



# Material de apoyo

---

para presentaciones efectivas

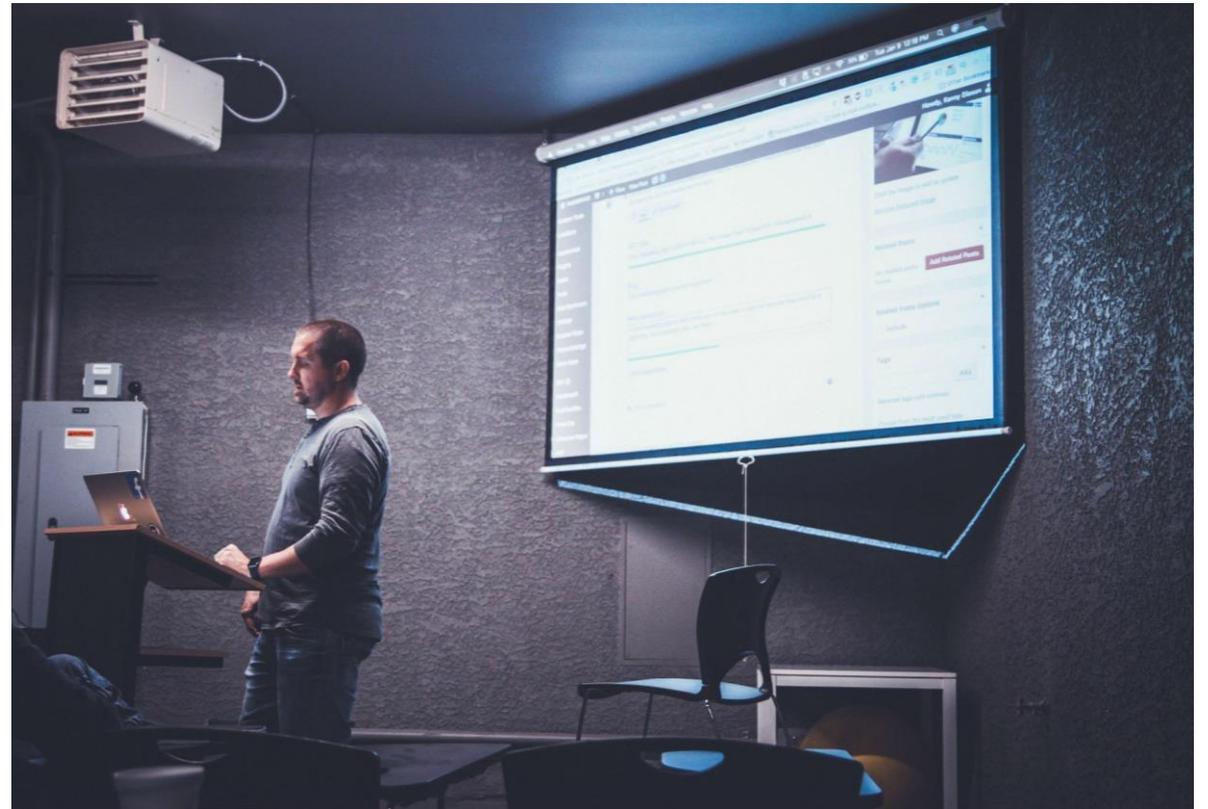


**Universidad del Desarrollo**

# Material de apoyo para presentaciones efectivas

Refuerza tus ideas con algún recurso que guíe a la audiencia.

Ten presente los siguientes elementos:



# CONTENIDO

1. Elabóralo pensando en la audiencia.
2. Usa conceptos e ideas.
3. No es recomendable leer el contenido de una diapositiva.

## Tabla de Contenido



# CONTENIDO

Guíate por la fórmula  
6x7:

No más de 6 líneas por  
diapositiva.

No más de 7 palabras  
por línea.



# TAMAÑO LETRA

Para que se aprecie el material de apoyo, ten presente:

Encabezados: mínimo 32

Cuerpo: mínimo 24



# TIPO DE LETRA

Se sugieren aquellas sin serifa (sans-serif/palo seco) como:

CALIBRI

TAHOMA

HELVÉTICA

ARIAL

GILL SANS

IMPACT

LATO

OPEN SANS

ROBOTO

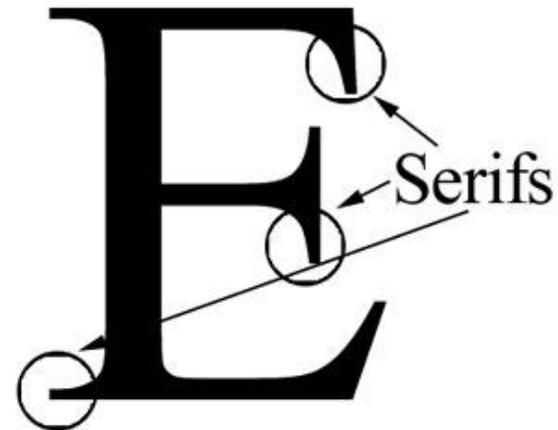
VERDANA



Universidad del Desarrollo

**SERIF**

**SANS-SERIF**



# COLOR



Universidad del Desarrollo

El uso de colores debe contrastar

**Fondo blanco  
con letras  
oscuras**

**Fondo negro  
con letras  
claras**

## IMÁGENES

Deben ser coherentes con el contenido.

Homogéneas entre sí en las distintas diapositivas.

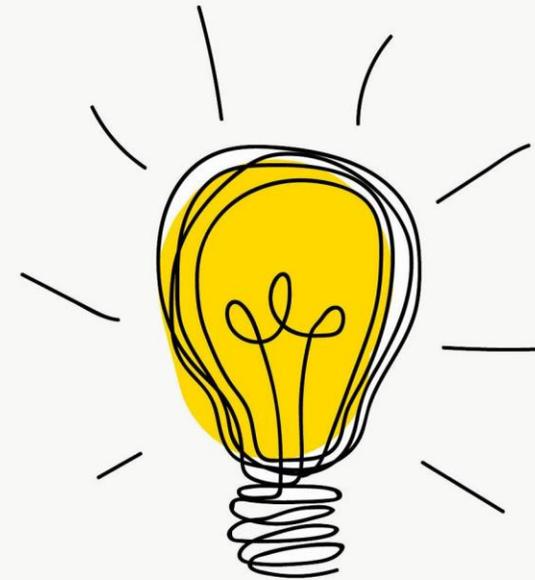
Ojo con las imágenes impactantes.

No deben restar formalidad.



# Sugerencia 1

Una sola idea/concepto  
por diapositiva.



IDEA



# Sugerencia 2

Prepara un pequeño guion para cada diapositiva (*storyboard*)

FILM STORYBOARD 11.9				COMPANY:	PRODUCTION:	DATE:	PAGE:				
SCENE	SHOT	LOC.	DUR.	SCENE	SHOT	LOC.	DUR.	SCENE	SHOT	LOC.	DUR.
SCENE	SHOT	LOC.	DUR.	SCENE	SHOT	LOC.	DUR.	SCENE	SHOT	LOC.	DUR.

## Sugerencia 3

Ensaya tu presentación  
con el material de  
apoyo antes de la  
muestra final.





Universidad del Desarrollo

Recurso realizado en el marco de  
los Proyectos de Innovación y  
Fortalecimiento de la Docencia,  
del Centro de Innovación  
Docente, Universidad del  
Desarrollo.