

PRESENTACIONES FRENTE A AUDIENCIA ESPECIALIZADA

UNA BUENA PRESENTACIÓN TIENE:

Un mensaje preciso y relevante.

Está claramente organizado y tiene evidencia que lo respalda.

Demuestra análisis y entendimiento del tema.

Es entregado de forma calmada y con confianza.



PREPARACIÓN: PROPÓSITO Y FOCO

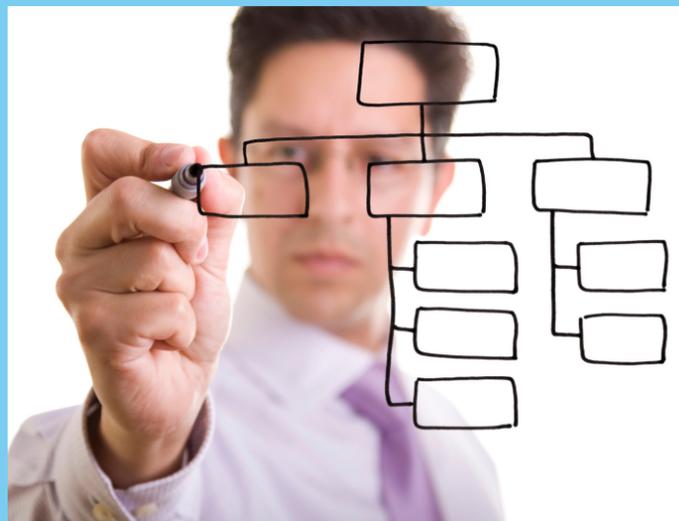
Las presentaciones no son listas de hechos desconectados. Debes identificar el punto más importante a entregar y por qué es importante comunicarlo a tu audiencia.

Tu presentación debe tener una estructura clara y lógica.



INTRODUCCIÓN

1. Preséntate e indica tu idea principal con la información clave de su contexto.
2. Explica por qué tu presentación es importante.
3. Construye una relación con tu audiencia para que pongan atención a lo que viene.



DESARROLLO

1. Es la parte más larga de tu presentación.
2. Respalda tus ideas principales con ejemplos específicos.
3. El apoyo visual debe aclarar tus puntos y entregar credibilidad a tu presentación.

CIERRE

1. Debe resumir los puntos principales de tu presentación.
2. Usa palabras claves de tu introducción para volver a exponer tu argumento principal.
3. Finaliza tu presentación con una declaración simple, pero potente.





PREPARACIÓN Y APOYO VISUAL

Una presentación oral no es leer un guión, es comunicar una idea a tu audiencia.

El apoyo visual debe complementar tu presentación y no competir con ella en términos de atención.

PRÁCTICA

Ensaya poniendo atención a tu tono de voz, el volumen, las palabras que utilizarás, las transiciones entre imágenes de apoyo, palabras difíciles, pausas y ritmo. Toma nota de tus tiempos y presenta frente a un familiar o amigo antes de la presentación.



OTROS CONSEJOS



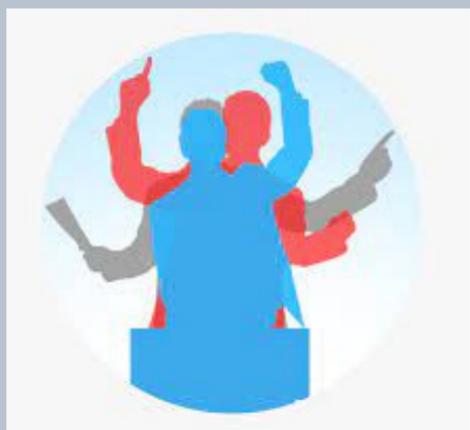
Llega al lugar de tu presentación con tiempo. Revisa que todos los equipos tecnológicos estén funcionando. Conversa con la audiencia antes de tu presentación. Esto va a romper el hielo y así te sentirás más confiado. Deja tiempo al final de tu presentación para que puedan hacerte preguntas y prepara respuestas para posibles preguntas.

ERRORES COMUNES

Tómate tu tiempo. Uno de los errores más frecuentes es hablar muy rápido. Evita leer tu material, explícalo. Las presentaciones orales deben convencer a tu audiencia, por lo que debes demostrar tu interés en el tema y transmitirlo a tu audiencia.



VESTIMENTA Y LENGUAJE CORPORAL



Recuerda siempre vestir adecuadamente considerando el lugar y la audiencia a quién va dirigida la presentación. Párate derecho, sin cruzar las piernas, mira a tu público y mueve tus manos de forma natural. Sostener un lápiz puede ayudarte a sentirte más seguro. Intenta moverte y caminar un poco, sin exagerar y sin dar la espalda.

No olvides, hablar en público es una situación estresante para todos, por lo que la audiencia está contigo y no contra ti. Sé tu mismo y ten confianza en tu trabajo. Ten presente que probablemente sabes más del tema que la mayoría de las personas que te escuchan.

Recurso elaborado en el marco de los proyectos de innovación y fortalecimiento de la docencia, del Centro de Innovación Docente, Universidad del Desarrollo.