



Universidad del Desarrollo  
Facultad de Educación

# MANUAL de ESCRITURA IV



Universidad del Desarrollo  
Facultad de Educación

**Director del proyecto**

Dr. Enrique Sologuren Insúa

**Autores**

Enrique Sologuren Insúa  
Claudia Andrade Ecchio  
Amparo Galdames Fermandois

**Elaboración de ejemplos**

Claudia Andrade Ecchio

**Edición**

Enrique Sologuren Insúa  
Claudia Andrade Ecchio

**Diseño Gráfico**

María de las Nieves Rufin  
Soledad Rodríguez Kaiser

**Primera Edición**

Marzo 2022

Esta obra está sujeta a la licencia Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional Creative Commons.

Manual de Escritura IV: INLE © 2022 by Enrique Sologuren, Claudia Andrade, Amparo Galdames is licensed under.

CC BY-NC-ND 4.0



Universidad del Desarrollo  
Facultad de Educación

**CURSO**

ENSEÑANZA DE LA ESCRITURA

**GÉNERO**

INFORME DE CASO

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>5</b>
<b>2. APOORTE DEL CURSO AL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA</b>	<b>8</b>
<b>3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE GENERALES QUE DESARROLLA EL CURSO</b>	<b>10</b>
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL GÉNERO "INFORME DE CASO"</b>	<b>12</b>
Ejemplo de un informe de caso	18
<b>5. TAREA DE ESCRITURA</b>	<b>24</b>
Objetivo de la evaluación + resultado de aprendizaje esperado	25
Instrucción	25
Estructura de un informe de caso	25
Ejemplos de párrafos de un informe de caso	27
Estrategias de escritura colaborativa: ¡Escribe en equipo!	31
Orientaciones generales	33
Orientaciones de formato	33
Sugerencias	33
Criterios de evaluación	34
Rúbrica	35
<b>6. VOCES DEL CURRÍCULUM</b>	<b>41</b>
¿Por qué es importante la escritura académica en la carrera de PEBI?	42



Universidad del Desarrollo  
Facultad de Educación

The background features a dark blue color with several overlapping circles in lighter shades of blue and orange. On the left side, there is a vertical orange pencil with a blue eraser tip and a white band near the bottom. In the center, a large orange circle contains a white circle with the number '1.' inside.

1.

## INTRODUCCIÓN

El presente manual de escritura académica y profesional está diseñado especialmente para que puedas adquirir, desarrollar y fortalecer competencias discursivas propias de la producción escrita en el contexto del curso *Enseñanza de la Escritura*. Estas competencias de comunicación son fundamentales tanto para tu desarrollo académico como profesional, ya que la escritura es una habilidad compleja presente en todos los ámbitos del quehacer de una persona. En el contexto de tu futuro como docente, la escritura cobra especial relevancia porque debes usarla profesionalmente en el sistema escolar.

Te invitamos a desarrollar cada uno de los consejos y recomendaciones que aquí se entregan para que, paso a paso, logres una escritura de calidad caracterizada por una comunicación eficiente y eficaz. ¡Sin duda, esto hará que puedas potenciar en ti una mayor agudeza y sensibilidad frente a los usos del lenguaje!



### ¿CUÁL ES EL OBJETIVO DE ESTE MANUAL?

El objetivo de este manual es que puedas desarrollar, en un cuarto nivel de dominio, habilidades de escritura académica que te permitan alcanzar la competencia de comunicación escrita esperada para un/a egresado/a de esta carrera. Esta competencia consiste en *producir discursos escritos, adecuados al contexto académico y profesional, precisos e informados, acerca de temas y problemas vinculados con las distintas áreas del conocimiento asociadas a las Ciencias de la Educación*. Como sabemos que este es un desafío importante, los cursos de la línea de Lenguaje cuentan con diferentes recursos como *manuales, guías y ejercicios*, diseñados especialmente para orientar tu progreso en la escritura.

El presente recurso corresponde al *Manual 4 de Escritura* y te propone como tarea de escritura la elaboración de un *informe de caso* que se constituye en una evaluación intermedia del curso *Enseñanza de la Escritura*. Escribir un informe de caso es una actividad comunicativa frecuente en la práctica académica y profesional, por lo tanto, se trata de un *género discursivo* que no solo tendrás que producir muchas veces, sino que, al hacerlo de forma óptima, te permitirá potenciar tu aprendizaje y resolver problemas de tu quehacer profesional. ¡Recuerda que la escritura no solo es un medio de comunicación, sino también un medio para explorar y construir conocimientos!



### ¿QUÉ APRENDERÁS CON ESTE MANUAL?

Al realizar la *tarea de escritura* propuesta como desafío en este manual, comprenderás que los textos académicos están formados por múltiples dimensiones: desde la situación de comunicación en la que se escribe y a quién se escribe, pasando por los recursos lingüísticos a utilizar, hasta los elementos formales como tipo de letra o formatos requeridos. Estas y otras dimensiones deben atenderse dentro de un proceso de producción escrita en contexto académico y/o profesional, por lo que las competencias para planificar la escritura, textualizar borradores y revisar los textos deben integrarse como un hábito permanente.

La tarea que te presentamos en este manual busca que pongas en práctica todo lo aprendido. Queremos que logres una adecuada fundamentación de un informe de caso, la que depende del dominio de una situación pedagógica particular. Además, es fundamental el uso de secuencias textuales que te permitan justificar tus ideas, por lo que utilizar estructuras gramaticales, dominar las normas ortográficas y articular diferentes formas de citar en un texto, son aspectos clave para la escritura de este género discursivo.



## ¿CUÁL ES LA ESTRUCTURA DE ESTE MANUAL?

Este manual se estructura del siguiente modo con el objetivo de promover tus aprendizajes en torno a la competencia de comunicación escrita:

- *Primero*, describe el aporte del curso al perfil de egreso de Pedagogía en Educación Básica mención Inglés (PEBI) así como las competencias y resultados de aprendizaje que desarrolla este curso.
- *Segundo*, se presenta una descripción del género *informe de caso* y su relevancia en la formación universitaria de pregrado, así como en la práctica profesional.
- *Tercero*, se consigna un modelo del género discursivo que orientará tu trabajo, el objetivo que persigue dicha evaluación y el resultado de aprendizaje esperado.
- *Cuarto*, se proporciona la tarea de escritura y la estructura del informe de caso, así como orientaciones y sugerencias para el abordaje de este género académico/profesional complejo.
- *Finalmente*, se explicitan los criterios de evaluación y la rúbrica asociada.

**\*\*Todo esto te permitirá orientar mejor tu trabajo y así lograr una comunicación escrita con parámetros de calidad\*\***



## ¿CÓMO SE USA ESTE MANUAL?

*¡Comienza ahora mismo!* Revisa el índice de la página inicial y sigue el recorrido que te hemos propuesto para la realización del informe de caso. Esperamos que este trabajo marque un hito en el desarrollo de tus competencias de escritura. Integrar estas sugerencias contribuirá a que estés mejor preparado/a para enfrentar las demandas de comunicación que tendrás en tu formación práctica y tu ejercicio profesional. Recuerda que siempre puedes acercarte a tu profesora del curso *Enseñanza de la Escritura* para consultar y pedir orientación sobre los diferentes aspectos que trata este manual.

Por último, te invitamos a explorar libremente este material, ocupar sus recursos y seguir sus orientaciones en otras instancias en que necesites trabajar con la escritura de textos académicos y profesionales.

**¡Buen trabajo y mucho éxito!**

**Equipo Lenguaje UDD**



Universidad del Desarrollo  
Facultad de Educación

2.

**APOORTE DEL CURSO  
AL PERFIL DE EGRESO  
DE LA CARRERA**

La educación formal, el mundo laboral y la vida ciudadana exigen individuos altamente alfabetizados capaces de comunicar sus ideas por escrito de manera clara y convincente. En el contexto nacional, variadas investigaciones advierten la necesidad de atender los desafíos en el que exige la escritura a las y los estudiantes escolares y universitarios. En este contexto, fortalecer el desarrollo de habilidades de escritura es un objetivo transversal que debe ser integrado en todos los niveles de enseñanza.

Esta asignatura tiene como propósito que las y los profesores en formación aprendan cómo se desarrollan las habilidades de escritura. A partir de estos conocimientos, se espera que puedas planificar, analizar clases y crear instrumentos de evaluación que fortalezcan la producción de textos de los y las estudiantes entre 3° y 6° básico. El curso se ubica dentro del eje "Formación pedagógica disciplinar" de la malla curricular y es el cuarto dentro de la línea de Lenguaje y Comunicación. En cuanto al perfil de egreso, el curso tributa a las competencias genéricas UDD de Comunicación, Visión Analítica y Ética, y a competencias específicas del perfil de la carrera de Pedagogía en Educación Básica mención Inglés (Competencias 1 y 2), con la finalidad de obtener los siguientes resultados de aprendizajes (ver Cuadro 1):

COMPETENCIAS GENÉRICAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE GENERALES
Comunicación Visión Analítica Ética	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza situaciones de escritura, aplicando sus conocimientos sobre los componentes del proceso: situación retórica y género discursivo, conocimientos para escribir (sobre la audiencia, el tema y el género, conocimientos lingüísticos), subprocesos de escritura (planificación, escritura, revisión), aspectos afectivos (motivación por la tarea, creencias y actitudes del escritor, metas del escritor).</li> <li>2. Analiza clases de escritura, considerando sus conocimientos disciplinares sobre el texto (adecuación al propósito, desarrollo de ideas, vocabulario, coherencia, cohesión y puntuación); sobre el proceso de escritura (planificación, escritura y revisión); y sobre la didáctica (fases de instrucción).</li> <li>3. Elabora recursos didácticos (estímulos para escribir, recursos para planificar la escritura, pautas específicas para revisar los textos), necesarios para enseñar distintos aspectos de la escritura.</li> <li>4. Planifica la enseñanza de un aspecto de la escritura considerando las tres fases de instrucción: enseñanza explícita, modelado y práctica guiada.</li> <li>5. Analiza textos escritos por niños de diferentes niveles de la educación básica, utilizando la rúbrica de evaluación del SIMCE para diagnosticar problemas de escritura.</li> <li>6. Elabora rúbricas de evaluación específicas para un género discursivo dado.</li> </ol>
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
<p><b>Competencia 1:</b>                      Compromete a todos los estudiantes con su propio aprendizaje, por medio de experiencias de aprendizaje desafiantes y con propósito, dando cuenta de un alto dominio disciplinar.</p> <p><b>Competencia 2:</b>                      Evalúa, analiza y comunica sistemáticamente el progreso de los estudiantes en base a evidencias, y utiliza los datos para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	

CUADRO 1  
 Síntesis de Competencias Genéricas UDD, Competencias Específicas de la carrera y Resultados de Aprendizajes.



Universidad del Desarrollo  
Facultad de Educación

3.

**COMPETENCIAS  
Y RESULTADOS DE  
APRENDIZAJE GENERALES  
QUE DESARROLLA  
EL CURSO**

Con la finalidad de desarrollar la competencia escrita y alcanzar los resultados de aprendizaje esperados, el curso considera una serie de indicadores observables que permiten evaluar el nivel de escritura de los y las estudiantes a lo largo del semestre. Dado que se trata de un curso del cuarto nivel de la Línea de Lenguaje y Comunicación de la carrera, los indicadores observables (ver Cuadro 2) apuntan al reforzamiento de competencias vinculadas con el uso consciente de mecanismos de cohesión (mantención del referente, progresión temática y uso de conectores), el aprendizaje de estructuras genéricas y de ordenamiento textual (inicio-desarrollo-cierre, estructura de párrafos, coherencia local y general), el desarrollo de habilidades cognitivas superiores (explicar, analizar, interpretar, sintetizar, entre otras), el manejo de la ortografía castellana y la inserción de citas utilizando la normativa APA. Además, se busca que los y las estudiantes sean capaces de adquirir competencias que les permitan justificar una actividad en el contexto de un análisis de la realidad en aula, utilizando una adecuada estructura argumentativa y haciendo referencia a las fuentes consultadas.

#### NIVEL 4

COMPETENCIA ESCRITA	INDICADORES OBSERVABLES
<p>Producir discursos escritos, adecuados al contexto académico y profesional, de carácter preciso e informado, acerca de temas y problemas vinculados con las distintas áreas del conocimiento asociadas a las Ciencias de la Educación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compone su texto, considerando las diferentes audiencias posibles (especializada, no especializada, pares, académicos, estudiantes, entre otros) para una adecuada recepción del mensaje y cumplimiento del propósito comunicativo.</li> <li>2. Utiliza las convenciones estilísticas de la comunicación profesional (lenguaje objetivo, claro, preciso, despersonalizado), particularmente en Educación, tanto a nivel de gramática oracional como textual.</li> <li>3. Determina convenciones de escritura en textos profesionales del ámbito de la Educación.</li> <li>4. Las aplica de forma adecuada en sus producciones escritas.</li> <li>5. Produce textos complejos propios del área profesional: cartas, circulares, informes de gestión, informe de proyecto, planificaciones, ensayos, informes de investigación, perfiles de estudiantes, entre otros, cumpliendo con las especificaciones de formato solicitadas.</li> <li>6. Desarrolla notas al pie de página solo en caso de que sea necesario para aclarar o implicar algún aporte a la línea argumentativa o explicativa del texto.</li> </ol>
<p>CUADRO 2 Síntesis de indicadores observables de la competencia escrita.</p>	



Universidad del Desarrollo  
Facultad de Educación

4.

## DESCRIPCIÓN DEL GÉNERO "INFORME DE CASO"<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Este apartado de definición y caracterización del género se construyó tomando como base la investigación de Natalia Ávila y equipo (PUC, 2017): <http://informedecaso.educacion.uc.cl/>

Los informes de caso que escriben las y los profesores en formación corresponden al reporte escrito de una experiencia de observación de la realidad que, aunque tiene cosas en común con el método llamado "estudio de casos", también tiene diferencias. Más que una investigación, los estudios de caso en la carrera representan una actividad de enseñanza y aprendizaje; es decir, al realizar un estudio de caso y luego reportarlo por escrito, las y los docentes de la carrera esperan que aprendas un contenido de tus cursos y que seas capaz de integrarlo con la evidencia empírica (PUC, 2017).

A estos textos se les llama de diversas formas: informe de terreno, estudio de caso, informe de caso, informe exploratorio, entre otros nombres. El foco del estudio puede ser un sujeto miembro de una comunidad educativa, un grupo-curso o una escuela y, como se dijo anteriormente, su objetivo es aplicar y observar contenidos teóricos en un espacio empírico (PUC, 2017). Los informes de caso que se escriben a lo largo de la carrera corresponden a un género de formación, es decir, son géneros creados para facilitar un aprendizaje en los y las estudiantes. La principal función del informe de caso es aplicar contenidos teóricos del curso a la realidad, en este caso, la realidad del aula. Mediante este diálogo entre la teoría y la práctica se espera que puedas aplicar e integrar información que es clave para tu futuro desempeño como profesor/a.

La organización discursiva de este informe en el contexto del curso **Enseñanza de la Escritura** debe considerar, en primer lugar, *una introducción en la que se contextualice el trabajo realizado y se especifiquen los objetivos y las partes constituyentes del informe*. Para esto, es necesario considerar el enfoque comunicativo de la asignatura y su relación con los componentes de la escritura revisados en clases.

En segundo lugar, el informe de caso debe contemplar *un desarrollo en el cual se describa y se evalúe el caso*. Esta es la parte central del trabajo solicitado, por lo mismo, debe considerar la delimitación de dos subapartados:

- i) *Una descripción del caso, en la cual se dé cuenta de las características contextuales, así como también de los factores que inciden en la situación de aprendizaje en el que se enmarca*. Para esto, es necesario indicar cómo se concibe la escritura en el caso escogido, considerando:
  - Conocimientos para escribir: situación retórica, género discursivo y conocimientos lingüísticos.
  - Subprocesos de escritura: planificación, escritura, revisión y edición.
  - Aspectos afectivos: motivación por la tarea, creencias y actitudes de quien escribe, metas del escritor/a.
  
- ii) *Una evaluación del caso, en la cual, en concordancia con la descripción previa, se evalúen los factores que favorezcan o dificulten el desarrollo de las habilidades de escritura de los y las estudiantes de acuerdo con el nivel, el contexto de aula y el análisis de la tarea de escritura del caso*. La pregunta que orienta este análisis es: ¿Cómo influyen las tareas de escritura en la producción de textos escritos en una determinada situación comunicativa?

Dada la centralidad de esta sección en el texto, el desarrollo del informe de caso (secciones i y ii) debe estar debidamente justificado a partir de los fundamentos teóricos que contempla la bibliografía obligatoria revisada en el curso, además de **cuatro textos** adicionales que apoyen pertinente y coherentemente la fundamentación del análisis de caso.

En tercer y último lugar, un informe de caso debe contemplar *una conclusión, por medio de la cual se realice una reflexión pedagógica respecto del proceso de análisis de caso llevado a cabo*. Para esto, es relevante interrelacionar sus percepciones (subjetividad) como docentes, el contexto del caso y la bibliografía consultada, así como reafirmar los aciertos y brechas identificadas y proyectar posibles ajustes para su aplicación.

Además, es importante considerar los siguientes elementos estructurales:

- Diseñar una portada en la que se indique: título del trabajo, datos de identificación de la asignatura, así como de las/os integrantes del grupo.
- Elaborar un apartado final en el que se dé cuenta de las Referencias Bibliográficas utilizadas y/o consultadas para la escritura del informe de caso. Para ello, se debe utilizar la normativa APA 7<sup>ma</sup> edición.

El desarrollo de esta tarea de escritura evidenciará tus competencias sobre el uso de fuentes, así como tu capacidad para sintetizar y argumentar ideas (ver Ejemplo en pp. 18-23). El Cuadro 3 sintetiza las características centrales del género discursivo "informe de caso":

CARACTERIZACIÓN DEL GÉNERO DISCURSIVO	
OBJETIVO DE APRENDIZAJE	El propósito del informe de caso es analizar una situación de aprendizaje y aplicar contenidos teóricos y didácticos a la realidad del aula de enseñanza básica en la asignatura de Lenguaje y Comunicación.
ESTRUCTURA GENÉRICA	Presenta la siguiente estructura: introducción, descripción del caso, evaluación del caso y conclusión.
CONTEXTO	Es un texto guiado por propósitos académicos y/o profesionales. Su finalidad es aplicar contenidos teóricos y didácticos a la realidad.

CUADRO 3  
Características del género "Informe de caso".

Por su parte, a la hora de escribir un texto es importante reconocer los *modos discursivos* o *modos de organización del discurso* que predominan en el género elegido, para así redactar considerando el grado de implicación en el discurso que se está elaborando; por ejemplo, escoger si se optará por usar primera o tercera persona. En el caso del informe de caso, se recomienda utilizar los modos que permiten *describir* y *explicar* el caso, así como *argumentar* a propósito de la evaluación del caso (ver Cuadros 4 y 5).

### Modos discursivos

*Corresponden a las maneras en que se organiza el texto escrito, de acuerdo con la intención de quien escribe y el tipo de género discursivo elegido. En el caso del informe de caso, se sugieren utilizar los siguientes modos:*

DESCRIBIR	EXPLICAR	ARGUMENTAR
<p>Consiste en especificar, de forma detallada y ordenada, una situación, persona u objeto, para que quien lee o escuche pueda hacerse una representación clara y vívida de lo descrito. Requiere conocer un léxico preciso y expresiones sinónimas. El proceso de describir se lleva a cabo a través de los siguientes procedimientos discursivos: definición, enumeración y analogía.</p> <p>Para este tipo de forma discursiva se utilizan adjetivos, sustantivos y secuencias descriptivas, a partir de las cuales es posible ambientar la acción y crear una atmósfera que dé credibilidad a los hechos descritos.</p> <p>Responde a la pregunta: <i>¿Cómo es?</i></p> <p>Por ejemplo, se utiliza la descripción para responder interrogantes del tipo: <i>¿Cuál es el caso en estudio?</i></p>	<p>Consiste en entregar información sobre un tema o contenido específico, con palabras propias o a través de citas (sean directas o indirectas). Considera, además, habilidades de síntesis y de jerarquización de la información. El proceso de explicar se lleva a cabo a través de los siguientes procedimientos discursivos: definición, clasificación, analogía, reformulación, ejemplificación y citación.</p> <p>Para este tipo de forma discursiva se utilizan sustantivos, adjetivos y secuencias explicativas, por medio de las cuales es posible comprender temáticas y reflexionar sobre las mismas.</p> <p>Responde a la pregunta: <i>¿De qué se trata?</i></p> <p>Por ejemplo, se utiliza la explicación para responder interrogantes del tipo: <i>¿Cuál es el objetivo de la actividad?</i></p>	<p>Consiste en el arte de expresarse verbalmente a favor o en contra de una postura determinada sobre un tema, empleando para ello ejemplos, razonamientos y proposiciones concretas con el propósito de persuadir o convencer. El proceso de fundamentar se lleva a cabo a través de los siguientes procedimientos discursivos: enumeración acumulativa, analogía, ejemplificación, interrogación y citación.</p> <p>Para este tipo de forma discursiva se utilizan sustantivos, verbos y secuencias argumentativas, por medio de las cuales es posible presentar y justificar una postura a partir de argumentos y respaldos.</p> <p>Responde a la pregunta: <i>¿Qué evidencia hay sobre el tema?</i></p> <p>Por ejemplo, se utiliza la argumentación para responder interrogantes del tipo: <i>¿Cómo se fundamenta la estrategia didáctica?</i></p>

CUADRO 4  
Modos discursivos pertinentes para la escritura del informe de caso.

### Tres procedimientos discursivos del modo "Argumentar"

Corresponden a estrategias que utiliza quien escribe para organizar el texto.

En el caso del modo discursivo ARGUMENTAR, se usan, entre otros, los siguientes procedimientos:

ENUMERAR	INTERROGAR	CITAR
<p>Consiste en presentar la fundamentación de un modo secuencial y ordenado, con el objetivo de enlistar causas, consecuencias, explicaciones, comparaciones, etc. de un hecho o situación. Suele incorporar conectores de orden (en primer lugar/en segundo lugar), de adición (asimismo/además) y de ejemplificación (por ejemplo/a saber).</p>	<p>Consiste en poner en cuestionamiento una idea, un método, una situación, etc., con la finalidad de evaluar el grado de conocimiento que se posea sobre un tema. Generalmente, se trata de una pregunta que es respondida por el mismo emisor (conocida como "pregunta retórica") y cuyo objetivo es plantear una interrogante al receptor.</p>	<p>Consiste en introducir voz ajena al discurso propio. Puede tratarse de una reproducción total o parcial, fiel o aproximada, del texto original, y entre sus funciones se encuentran demostrar el conocimiento en determinada materia y mostrar cómo la información en el texto se ajusta a lo que los expertos conocen.</p>
<p>Para este tipo de forma discursiva se utilizan sustantivos, conectores y secuencias argumentativas, a través de las cuales es posible conocer los elementos de una fundamentación.</p>	<p>Para este tipo de forma discursiva se utilizan pronombres interrogativos y secuencias argumentativas, a través de las cuales es posible reflexionar en torno a un tema o postura.</p>	<p>Este tipo de forma discursiva permite la incorporación de citas en el texto (directas o indirectas), cuyo formato varía de acuerdo a la normativa académica del área disciplinar.</p>
<p>Responde a las preguntas:  <i>¿Qué partes tiene?</i>  <i>¿Cuáles son las características?</i></p>	<p>Responde a la pregunta:  <i>¿Qué se sabe sobre el tema?</i></p>	<p>Responde a la pregunta:  <i>¿Quién lo dice?</i></p>
<p>Por ejemplo, se utiliza este procedimiento para responder a interrogantes del tipo:  <i>¿Qué elementos forman parte de este tema?</i></p>	<p>Por ejemplo, se utiliza este procedimiento para responder a interrogantes del tipo:  <i>¿Qué se conoce sobre este tema?</i></p>	<p>Por ejemplo, se utiliza este procedimiento para responder interrogantes del tipo:  <i>¿Quién afirma esta información?</i></p>

CUADRO 5

Tres procedimientos pertinentes para el modo discursivo "Argumentar".

El informe de caso requiere, como hemos visto, justificar la descripción, explicación y evaluación que se realiza del caso, por lo que es relevante incorporar una adecuada referencia a otros autores tanto para evitar el plagio (deliberado o involuntario) como para identificar de quiénes son los aportes que se consultaron para el análisis. A raíz de lo anterior, es necesario conocer y aplicar una normativa académica que permita citar, identificar referencias bibliográficas y construir una bibliografía. En el caso del área de Educación, corresponde emplear la normativa APA (*American Psychological Association*), cuyo uso puedes revisar en el breve MANUAL que se te entregó en el curso *Leer, pensar y escribir* que corresponde al Nivel 1 de la línea de Lenguaje y Comunicación.

En síntesis, el informe de caso es un texto cuya finalidad es analizar una situación de aprendizaje y aplicar los conocimientos teóricos a la realidad del aula de educación básica, todo esto considerando la bibliografía consultada. Tiene una estructura argumentativa que requiere: el análisis de la situación de aprendizaje, la revisión e integración de distintas fuentes, una descripción del caso y la justificación de la evaluación realizada del caso.

Para ello, debe cumplir, a lo menos, con las siguientes condiciones:

- Estar redactado en **tercera persona o primera persona plural**.
- Utilizar **modos discursivos** pertinentes al propósito comunicativo (como describir, explicar y argumentar), a través de la introducción de secuencias de tipo descriptivo, expositivo y argumentativo.
- Usar **conectores** que permitan ordenar el discurso (por un lado, por otro lado / en primer lugar, en segundo lugar), así como otros recursos gráficos que ayuden a una mejor comprensión del texto (por ejemplo, paréntesis y rayas).
- Introducir **citas** directas e indirectas para respaldar la información proporcionada (usando la normativa APA).

## EJEMPLO DE UN INFORME DE CASO

A continuación, te proporcionamos un ejemplo de un INFORME DE CASO íntegro, a modo de modelo de este género discursivo.

### CASO EN ESTUDIO

#### Características del establecimiento y del curso:

Tipo: Particular subvencionado.

Nivel: 4° básico.

Alumnos: 29 estudiantes: 14 hombres y 15 mujeres, todos de nacionalidad chilena.

En general, las y los estudiantes se conocen desde pre-kínder y kínder, de modo que no existe una brecha significativa respecto de los contenidos conceptuales y procedimentales de la asignatura. Sin embargo, tras la pandemia del Covid-19, se puede dar cuenta de que los objetivos de aprendizaje de los años precedentes no se cumplieron a cabalidad. Esto se debe a que no se logró encontrar estrategias de mediación de la lectura y la escritura, por lo que las clases online de la asignatura se destinaron a repasar los contenidos conceptuales.

#### Método de enseñanza utilizado por la docente:

La docente a cargo no es la misma que impartió la asignatura durante las clases online. Tras dar cuenta de la brecha entre lo esperado para el nivel y el estado actual del curso, se propuso solucionar la situación a través de la lectura colectiva de los textos presentes en el libro de clases de Lenguaje, del cual todos los estudiantes disponen. Una vez hecho esto, la docente solicita a los estudiantes escribir en sus cuadernos las respuestas de las preguntas asociadas a la lectura ("Después de la lectura"). Para ello, pide una extensión de mínimo tres líneas de margen a margen. La docente verifica la cantidad de líneas y preguntas contestadas, y, si cumplen con los requisitos, asigna una décima. No obstante, no verifica la calidad de la respuesta, tanto en lo que respecta a su fondo como a su forma.

#### Conocimientos, habilidades y actitudes sobre la escritura desarrollados por las y los estudiantes:

- Las y los estudiantes no logran comprender a cabalidad, de modo que "no encuentran las palabras" para explicar sus ideas de la forma que quisieran.
- La única estrategia de revisión de las y los estudiantes es contar el mínimo de líneas o palabras para entregar una evaluación.
- La motivación de las y los estudiantes en la asignatura son las décimas, de modo que la mayoría sí completa las actividades.
- Las y los estudiantes señalan que les gusta inventar historias y dibujar.

### TAREA DE ESCRITURA:



Consigna:

- 1 Transforma una de las infografías en una noticia. Recuerda las características de una noticia que estudiaste en las páginas 46 a 50 de tu texto.

### RESPUESTA DEL ESTUDIANTE:

Warwick, Inglaterra

#### Día internacional de la felicidad

Este 20 de marzo se celebra el bienestar humano, fecha establecida por la Asamblea General de la ONU para que todos los habitantes en el mundo busquen satisfacción.

La felicidad no es un estado simple o estático de la mente sus principales componentes son el placer físico, la ausencia de emociones negativas y la satisfacción con nuestra vida

La imagen muestra una curva de la felicidad en una montaña rusa y que dice que es la curva de la felicidad porque es lo que dicen los investigadores que tiene una forma de U, cambia con el tiempo, por decirlo así, es muy alta en la juventud, entre los 40 y 50 años se va al suelo o sea baja, y después sube otra vez después de los 50 años.

en Inglaterra hicieron una investigación en una universidad que dice que la satisfacción que nos brindan las cosas materiales solo dura hasta que los demás sean capaces de adquirirlo mismo y que la reducción de las emociones negativas aumenta el placer.

A mí me gustó la imagen porque es informativa, o sea, tiene colores y cosas entretenidas como la montaña rusa, dibujos y textos que llaman la atención, así que todos deberían leerla para ser felices

**INFORME DE ANÁLISIS DE CASO: TAREA DE ESCRITURA DE CUARTO BÁSICO****INTRODUCCIÓN**

El presente informe aborda la descripción y la evaluación de una tarea de escritura propuesta por una profesora del curso Lenguaje y Comunicación de un 4° básico. La docente ha evidenciado un desnivel respecto de las competencias esperadas en lectura y escritura de sus estudiantes, por lo que se propone realizar una actividad a través de la cual los/as niños/as puedan mejorar sus destrezas para leer comprensivamente y escribir según un género discursivo. La tarea de escritura consiste en escribir una noticia (siguiendo la estructura del género) a partir de la revisión de una infografía sobre el Día Internacional de la Felicidad. Para evaluar el trabajo, la profesora solo especifica el número de líneas y la revisión de unas páginas del libro de estudio para consultar sobre la estructura de la noticia. Sin embargo, en la consigna no indica si evaluará la redacción y la ortografía, y solo se propone la asignación de una décima de estar bien hecho. La tarea de escritura busca desarrollar distintas habilidades, entre ellas, la capacidad de síntesis, la adecuación a la estructura del género discursivo solicitado y la confianza en sus conocimientos.

Para dar cuenta del caso de forma acuciosa, en este trabajo, en primer lugar, se presentará una descripción y explicación pormenorizada del caso, considerando datos del contexto del curso, así como la consigna entregada por la docente para la realización de la tarea de escritura. En segundo lugar, se evaluará en qué medida la actividad propuesta por la docente cumple el propósito esperado, a saber, el mejoramiento de las destrezas de lectura y escritura de los y las estudiantes. En este punto, se profundizará en aquellos factores que facilitan o que debilitan alcanzar el objetivo de la clase, poniendo especial énfasis en cómo las tareas de escritura influyen en la producción de textos escritos en una determinada situación comunicativa. En tercer y último lugar, se proporcionará una reflexión pedagógica sobre el análisis del caso en estudio, a través de la cual se proponga un mejoramiento de la actividad para que realmente cumpla con mejorar el nivel de escritura de los y las estudiantes de ese 4° básico.



## DESCRIPCIÓN Y EXPLICACIÓN DEL CASO

En el caso en estudio, se presenta un curso de cuarto básico de un colegio subvencionado, compuesto por 29 estudiantes (14 niños y 15 niñas), todos de nacionalidad chilena. El curso comparte una misma base de contenidos y habilidades, puesto que están juntos desde primero básico. Asimismo, debido a la pandemia por el COVID-19, se explicita que no se dio un efectivo cumplimiento de los objetivos de aprendizaje en los años precedentes, ya que no se logró encontrar estrategias de mediación de la lectura y la escritura que fueran pertinentes al contexto de virtualidad, por lo tanto, en las clases online solo se repasaron los contenidos conceptuales. Ahora que se ha vuelto a la presencialidad, el curso ha tenido un cambio de profesora de la asignatura, quien desconoce la metodología de enseñanza a la que han estado expuestos los y las estudiantes, no obstante, identifica una brecha entre lo esperado para el nivel y el estado actual del curso, por lo que propone una estrategia pedagógica basada en la lectura colectiva de los textos del libro de Lenguaje. En cada una de estas actividades, la docente solicita a los y las estudiantes que escriban en sus cuadernos las respuestas, con una extensión mínima de tres líneas de margen a margen y, al momento de evaluar, verifica que se cumpla con la cantidad de líneas, sin fijarse en la calidad de las respuestas, y otorga una décima si se cumple con la extensión solicitada.

En términos de conocimientos, habilidades y actitudes del curso frente a la escritura, la profesora reconoce que los y las estudiantes no logran comprender del todo lo que leen, puesto que se les hace difícil encontrar las palabras adecuadas para exponer sus ideas, tanto de forma oral como por escrito. Sin embargo, destaca su motivación por inventar historias y dibujar, así como por hacer las actividades con el objetivo de obtener las décimas. En el caso en particular de la tarea de escritura sobre la infografía del Día Internacional de la Felicidad, la profesora solicita la redacción de una noticia (género discursivo estudiado previamente en clases) y entrega solo estas instrucciones: que el texto debe contar con un mínimo de tres líneas, escritas de margen a margen, y que el trabajo será calificado con una décima.

Si bien no se puede asegurar que la docente haya explicitado la situación retórica, puesto que no se menciona quién es la audiencia y cuál es el propósito comunicativo, la actividad propuesta apunta a comunicar un hecho, haciendo alusión a la noticia que deben crear, y explicita el tópico correspondiente (el Día Internacional de la Felicidad). De la mano con lo anterior, en la respuesta del estudiante, se reconocen rasgos estructurales, léxicos y gramaticales propios del género discursivo solicitado (la noticia): "Este 20 de marzo se celebra el bienestar humano, fecha establecida por la Asamblea General de la ONU para que todos los habitantes en el mundo busquen satisfacción". Dicha secuencia no podría incluirse en un género discursivo diferente al de la noticia. A nivel cognitivo, según Flower y Hayes (1981), la escritura involucra operaciones mentales que determinan cómo se organiza un texto a través de subprocesos como la planificación, la textualización y la revisión. En este caso, se evidencia que el estudiante planificó hasta cierto punto (pues supuestamente revisó la estructura del género noticia en su libro), sí escribió pensando que se trataba de una noticia (al agregar la fecha y lo que se celebra) y sí revisó algunos elementos (usó mayúscula en la sigla ONU, por ejemplo).

No obstante lo anterior, al analizar la totalidad de la tarea de escritura, se evidencian algunos problemas asociados a los subprocesos de escritura: primero, no se evidencia una planificación explícita en la consigna de la tarea ni tampoco en la respuesta del estudiante (por ejemplo, en el texto escrito por el estudiante no se nota la estructura interna de carácter deductivo propio de la noticia); segundo, sí se evidencia la textualización de la tarea, pues hay una respuesta del estudiante y esta sí consiste en transformar la información de la infografía en una noticia; y, tercero, si bien existe una revisión por parte del estudiante (por ejemplo, hay más de tres líneas y se escribe de margen a margen), no hay una preocupación permanente por la ortografía (por ejemplo, no se puso mayúscula en "inglaterra" y se introduce una opinión personal en el último párrafo, lo que no corresponde al género discursivo). Estos problemas detectados en los subprocesos de planificación y revisión podrían haber sido evitados con una consigna más completa. Bereiter y Scardamalia (1992) proponen que, en la composición escrita, se debe abandonar la idea de "decir el conocimiento" y privilegiar la noción de "transformar el conocimiento". En el caso en estudio, aunque el estudiante sí crea el texto escrito y convierte la información de la infografía en una noticia, lo cierto es que podría haberse obtenido un mejor resultado de aprendizaje si la consigna hubiera estado mejor delimitada, evidenciando y evaluando los tres subprocesos involucrados en la tarea de escritura.

Por último, en el caso en estudio, no se menciona nada relacionado con las dimensiones afectivas de la escritura, más allá de la predilección por parte de los y las estudiantes por escribir historias y dibujar, y por realizar las actividades para conseguir las décimas. Este aspecto es significativo, pues, tal como señalan Zabaleta, Roldán y Simiele (2021), junto con el andamiaje cognitivo, es igualmente relevante la motivación y la emoción por el aprendizaje: "el estado emocional del lector, así como la motivación y el compromiso, (...) posibilitan que este persista en la tarea cuando se encuentra con textos desafiantes" (p. 6). Dicho lo anterior, sí se evidencia motivación en la revisión de la infografía en el último párrafo escrito por el estudiante, el que, si bien no corresponde a la estructura interna de la noticia, sí manifiesta una mirada crítica sobre las imágenes y colores usados en la infografía misma.

## EVALUACIÓN DEL CASO

A partir de la información entregada en la descripción y explicación del caso, se puede interpretar que las habilidades tanto de lectura como de escritura no se desarrollaron por completo, ni tampoco fueron puestas en práctica, por lo que el objetivo de clase no se cumple. En el caso de la lectura, no se explicita un seguimiento de cómo los y las estudiantes leen la infografía. Es decir, se desconoce qué preguntas realizó la profesora en la lectura colectiva, cuáles fueron las respuestas dadas por los/as alumnos/as ni cómo se generó conocimiento a partir de esta actividad de mediación. Por su parte, en el caso de la escritura, la ausencia de una consigna clara en la que se explicitara, por ejemplo, qué se esperaba como producto (más allá de señalar que se trata de una noticia), qué habilidades de escritura y actitudes eran deseables y cuál era la situación retórica pueden generar confusión en los y las estudiantes sobre la tarea solicitada.

En lo que respecta al contexto del curso, en el regreso a la presencialidad se realiza un cambio de profesora, quien desconoce la metodología de enseñanza de la asignatura, lo cual podría significar un desajuste en los y las estudiantes respecto de su desempeño en el progreso de las habilidades a desarrollar. Cabe destacar que la docente, con el propósito de acortar la brecha entre lo esperado para el nivel y el estado actual del curso, efectúa una lectura colectiva, la cual, según Zabaleta et al. (2021), funciona como andamiaje en el proceso lector, donde el docente supervisa el proceso de lectura con la finalidad de lograr una mejor comprensión del texto. Sin embargo, en relación con las actividades posteriores a la lectura, la docente solo pide un texto escrito con un mínimo de tres líneas de margen a margen. La motivación de los y las estudiantes no es escribir una buena noticia, sino cumplir con ese requisito para obtener las décimas ofrecidas. Este hecho puede interpretarse como una motivación extrínseca, en la medida que el estudiante no tiene gusto por hacer la tarea y se ve obligado a ejecutar esta actividad para obtener una recompensa (Sánchez, 2010, p. 57); en otras palabras, no evalúa el proceso y calidad de la escritura, sino solo el producto. Al respecto, Flower y Hayes (1981) mencionan que los malos escritores dependen de objetivos de muy bajo nivel, por ejemplo, terminar una oración o escribir correctamente (p. 13). En consecuencia, y tomando en cuenta lo recién dicho, se puede concluir que la tarea de escritura planteada por la profesora no contempla, de manera adecuada, todos los subprocesos de la escritura (planificación, textualización y revisión), pues solo se centra en la escritura misma.

Teniendo en cuenta lo expuesto previamente, la tarea de escritura será evaluada en virtud de tres perspectivas, a saber: el conocimiento sobre el género discursivo solicitado, la situación retórica propuesta y la consideración de los subprocesos de escritura. En primer lugar, se puede destacar que la docente utiliza los conocimientos previos de los y las estudiantes, lo que se evidencia en la consigna al mencionar las páginas donde previamente estudiaron las características de la noticia (las que pueden ser nuevamente consultadas). La actividad de escritura implica la aplicación de una habilidad cognitiva superior: crear, lo que sí considera la dimensión afectiva del curso que está más interesado en inventar historias. Sin embargo, se evidencian factores que debilitan el proceso de aprendizaje: por un lado, aunque los y las estudiantes pudieron revisar en su libro de clases la estructura externa de una noticia, se evidencia un desconocimiento de su finalidad comunicativa, pues, en el último párrafo, se incorpora una opinión personal, lo que es propio de géneros argumentativos, no expositivos; por otro lado, también se evidencia un desconocimiento de la estructura interna de la noticia (antetítulo, título, subtítulo, entrada y cuerpo), pues el estudiante únicamente presentó título, entrada y cuerpo.

Bajo esta perspectiva de análisis, la tarea de escritura propuesta por la docente pudo haber aplicado el modelo de escritura de transformar el conocimiento, propuesto por Scardamalia y Bereiter (1992), quienes mencionan dos espacio-problemas a considerar: el de contenido (la información que contienen los textos) y el retórico (estructura propia de cada género discursivo). De haber seguido este modelo, la producción del texto escrito por parte de los y las estudiantes se hubiera facilitado, ya que, según los autores, es central que la tarea de escritura incorpore subobjetivos para pasar del espacio del contenido al retórico (p. 47); en este caso, adaptar la información de la infografía a la estructura interna de la noticia (tomar información y ver a qué parte de la noticia podría corresponder y así, de a poco, ir transformando de un texto a otro). Con ello, además, los rasgos léxico-gramaticales también podrían haber sido direccionados, por ejemplo, al indicar que se evaluará no solo la extensión, sino la selección léxica y la organización de las oraciones acorde al tipo de género discursivo (la noticia), lo cual solo se puede ver al comienzo de la respuesta y no en el resto del escrito del estudiante.



En segundo lugar, en lo que respecta a la situación retórica de la tarea, se evidencia que no está explícita, ya que en la consigna solo se menciona que se debe transformar la infografía en una noticia, dejando de lado la audiencia (para quién escribo) y el propósito comunicativo (para qué escribo). Para Serrano (2014), escribir pensando el para qué permite a los y las estudiantes ponerse en una posición dialógica, es decir, que identifiquen a su posible destinatario, transformando sus procesos mentales y, con ello, aprendiendo a escribir mejor (p. 111). Finalmente, el tema que los y las estudiantes debían considerar para la escritura de la noticia (informar sobre un hecho) es difuso: ¿es sobre el Día Internacional de la Felicidad, sobre el diseño de la infografía o sobre lo que se opina del evento? A raíz de lo anterior, el producto final del estudiante corresponde más bien a un artículo de opinión que a una noticia.

En tercer y último lugar, en cuanto a los subprocesos de la escritura, al no haber intencionado una planificación del escrito (a través de la cual se identifique, por ejemplo, la estructura interna de la noticia), los y las estudiantes no tienen la oportunidad de organizar las ideas que quieren expresar en su escrito; ello se evidencia en el comentario realizado por la profesora, quien afirma respecto de sus estudiantes: "No encuentran las palabras para explicar sus ideas de la forma que quisieran". Asimismo, por medio de la planificación de la escritura, la docente podría haber modelado este proceso en conjunto a la escritura misma de un caso similar, ya que, a partir de un modelado, estos procesos se transforman en pasos naturales en el desarrollo de la escritura (Sotomayor, 2015, p. 18). Se puede agregar, a su vez, que la revisión realizada es únicamente por parte del estudiante al momento de cerciorarse si cumple con los requisitos que impuso la profesora para obtener las décimas prometidas, sin embargo, este no se preocupa de la escritura en sí misma: coherencia y cohesión, ortografía y que, efectivamente, esté respondiendo al propósito comunicativo.

Si bien la tarea de escritura responde al modelo de etapas de la escritura, debido a que la profesora utiliza un modelo lineal al solicitar a sus estudiantes que entreguen un producto, solo considera procesos iniciales de escritura, sin detenerse en la planificación y en la revisión, que son fundamentales para una buena textualización. Al respecto, Flower y Hayes (1981) afirman que, al describir la redacción en etapas, "éstas van modelando el desenvolvimiento del producto escrito, no el proceso interno de la persona que lo produce" (p. 4), por lo que los y las estudiantes no tienen la posibilidad de revisar su escritura ni tampoco de estructurar y organizar sus ideas. Además, es importante mencionar que, en relación con la dimensión afectiva, la tarea descrita no llama la atención de los y las estudiantes, puesto que, según mencionan, tienen una predilección por actividades que impliquen creación de historias y/o de dibujo. A raíz de ello, la transformación del tipo de género discursivo (de infografía a noticia) no es de su interés, cuya consecuencia más evidente es que no se esfuerzan en crear un texto de calidad, siguiendo las normas y estructura de una noticia, sino más bien en cumplir con los requisitos puestos por la docente para obtener las décimas prometidas.

A modo de cierre, es importante señalar que tener en consideración los componentes del proceso de escritura son cruciales para la producción de textos escritos en una determinada situación comunicativa, en la medida que, comprendiendo las etapas del proceso, es posible lograr una mejor organización del pensamiento y de las ideas, y, por ende, una correcta comunicación, a través de la escritura, siendo esta trabajada como un proceso recursivo y no solo un producto.



## CONCLUSIÓN

En síntesis, el caso en estudio abordó un 4° básico de un colegio particular subvencionado, cuya nueva profesora de la asignatura de Lenguaje y Comunicación identificó brechas significativas entre el nivel esperado de lectura y escritura, y el efectivo. Para lograr mejorar dicha situación, concibe una estrategia didáctica que consiste en realizar lecturas de manera colectiva y, con posterioridad, generar un producto escrito, cuya principal característica es su brevedad (tres líneas). En esta ocasión, la docente propone a los y las estudiantes la siguiente tarea de escritura: escribir una noticia a partir de la información proporcionada por una infografía, lo que sería evaluado, principalmente, en términos de extensión.

En el desarrollo del informe, se evidenciaron factores que fortalecieron las habilidades de escritura, entre ellos, se encuentran: la utilización de una habilidad cognitiva superior (crear y transformar), la aplicación de conocimientos previos por parte de los y las estudiantes para realizar la tarea (características de la noticia) y el empleo de la lectura colectiva, que, según Zabaleta (2010), es una herramienta útil para la comprensión. No obstante, existen diversas mejoras (brechas) que debieran ser aplicadas para una próxima tarea. Primero, en cuanto al desarrollo de la escritura como proceso recursivo, se recomienda que la presentación de la consigna contemple un modelaje de la tarea por parte de la docente, usando un lenguaje preciso, propio del género discursivo noticia, dando a conocer su estructura interna y externa, así como su propósito comunicativo. Con ello, no solo mejora la consigna, sino que entrega un contexto a la tarea, lo que permitirá a los y las estudiantes darle un sentido a la actividad más allá de la décima obtenida. Segundo, es fundamental que se ponga en práctica una planificación de la escritura antes de comenzar a escribir el trabajo final; esta simple acción permitirá que los/as alumnos/as organicen mejor sus ideas y, en consecuencia, puedan revisar, editar y reorganizar su escrito según sea necesario, haciendo referencia a una escritura recursiva.

Por último, el contexto educativo y actitudinal es un factor clave a considerar para la ejecución de la tarea, ya que, como mencionan Flower y Hayes (1981), los escritores demuestran y desarrollan una organización de sus ideas, desde lo más abstracto, como sus intereses, hasta lo que van aprendiendo mientras escriben, causando su reestructuración de su propio producto. En este sentido, la tarea de escritura propuesta podría cumplir mejor el objetivo de la clase, así como la finalidad de nivelar a los y las estudiantes con lo esperado en el nivel de 4° básico, si se contemplara tanto habilidades como actitudes.

### Referencias:

- Bereiter, C. y Scardamalia, M. (1992). Dos modelos explicativos de los procesos de composición escrita. *Infancia y Aprendizaje*, 58, 43-64. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=48395>
- Flower, L. y Hayes, J. (1981). A Cognitive Process Theory of Writing. *College Composition and Communication*, 32, 365-387. [https://www.researchgate.net/publication/239552089\\_A\\_Cognitive\\_Process\\_Theory\\_of\\_Writing](https://www.researchgate.net/publication/239552089_A_Cognitive_Process_Theory_of_Writing)
- Sánchez, E., García, R. y Rosales, J. (2010). *La lectura en el aula: qué se hace, qué se debe hacer y qué se puede hacer*. Graó.
- Serrano, S. (2014). La lectura, la escritura y el pensamiento. Función epistémica e implicaciones pedagógicas. *Lenguaje*, 42(1), 97-122. <https://revistalenguaje.univalle.edu.co/index.php/lenguaje/article/view/4980>
- Sotomayor, C., Ávila, N. y Jéldrez, E. (2015). Un enfoque por géneros y situado en la escritura. En *Rúbricas y otras herramientas para desarrollar la escritura en el aula*. Santillana.
- Zabaleta, V., Roldán, L.A. y Simiele, M.E. (2021). Las prácticas de lectura en clase: consideraciones acerca de un sistema de análisis posible. *Revista de Psicología*, 129, 1-21. <https://dx.doi.org/10.24215/2422572Xe129>



Universidad del Desarrollo  
Facultad de Educación

5.

## TAREA DE ESCRITURA

## OBJETIVO DE LA EVALUACIÓN + RESULTADO DE APRENDIZAJE ESPERADO

Construir conocimiento por escrito y comunicarlo para evidenciar los siguientes resultados de aprendizaje:

- i) Ajustar el texto a la situación y el género (interlocutores, objetivos comunicativos, estructura, registro).
- ii) Organizar la información de manera coherente (jerarquización interna del contenido).
- iii) Utilizar, adecuadamente, las convenciones lingüísticas (ortografía, sintaxis) propias del formato académico.
- iv) Citar, apropiadamente, para respaldar la información proporcionada.

## INSTRUCCIÓN

El/la profesor/a del curso les presentará diferentes casos; escojan uno y discutan en torno a él, para que, de esta manera, proporcionen un análisis de la situación de aprendizaje, considerando los componentes del **proceso de escritura**.

Escribe el informe de caso, poniendo énfasis en la capacidad de síntesis, la argumentación personal y la integración de, al menos, seis fuentes, considerando la **situación retórica** del caso presentado. Este texto estará destinado a tus compañeros/as de curso y del equipo de Lenguaje de tu colegio, a los/as profesores/as de Lenguaje de la Facultad de Educación y, eventualmente, este informe de caso podría ser presentado a los directivos y jefes técnicos de la institución.

## ESTRUCTURA DE UN INFORME DE CASO

EL INFORME DE CASO debe contar con la siguiente estructura:

### Secciones:

- i) *Una introducción en la que se contextualice el trabajo realizado y se especifiquen los objetivos y las partes constituyentes del informe.*
- ii) *Una descripción del caso, en la cual se dé cuenta de las características contextuales, así como también los factores que inciden en la situación de aprendizaje en el que se enmarca.*
- iii) *Una evaluación del caso coherente con la descripción proporcionada, en la que se evalúen los factores que favorezcan o dificulten el desarrollo de las habilidades de escritura de los y las estudiantes de acuerdo con su nivel, el contexto de aula y el análisis de la tarea de escritura del caso.*
- iv) *Una conclusión por medio de la cual se proporcione una reflexión pedagógica respecto del proceso de análisis de caso llevado a cabo.*

### Introducción:

- a. Esta primera sección permite presentar y contextualizar la situación de aprendizaje que será analizada (ver Ejemplo 1).
- b. La escritura de esta sección requiere considerar el enfoque comunicativo de la asignatura y su relación con los componentes de la escritura revisados en clases.
- c. Se recomienda tomar como referencia las siguientes preguntas: *¿En qué contexto disciplinar se inserta el caso en estudio? ¿Cuáles son los objetivos de este informe de caso? ¿Qué se realizará en el desarrollo del trabajo?*

**\*NOTA:** El informe de caso, como género de formación, es un producto significativo, pues permite evidenciar los aprendizajes de escritura alcanzados en la formación universitaria inicial. Es importante que dé cuenta de la relevancia de esta actividad (tarea o producto), del porqué se hizo esa elección y de su posición, como futuro profesional de la educación, para responder al desafío.

### Descripción del caso:

- a. Esta segunda sección se centra en la descripción y explicación del caso; para esto, se debe indicar cómo se concibe la escritura en el caso escogido, considerando los componentes del proceso y usando bibliografía como respaldo (ver Ejemplo 2).
- b. La escritura de esta sección requiere: **i)** sintetizar ideas, **ii)** seleccionar fuentes pertinentes (al menos tres), **iii)** introducir citas (sean directas o indirectas) e **iv)** integrar información proveniente de distintas fuentes, identificando estas últimas con claridad y cumpliendo con la normativa APA séptima edición.
- c. Se recomienda tomar como referencia las siguientes preguntas: *¿Qué características singulares presenta el caso en estudio? ¿Cuáles son y cómo son los componentes del proceso de escritura que están involucrados en este caso?*

### Evaluación del caso:

- a. Esta tercera sección se centra en la justificación del análisis de este caso, en la cual, en concordancia con la descripción previa, se evalúen los factores que favorezcan o dificulten el desarrollo de las habilidades de escritura de los y las estudiantes de acuerdo con el nivel, el contexto de aula y el análisis de la tarea de escritura del caso, usando bibliografía como respaldo (ver Ejemplo 3).
- b. La escritura de esta sección requiere: **i)** sintetizar ideas, **ii)** seleccionar fuentes pertinentes (al menos tres), **iii)** introducir citas (sean directas o indirectas) e **iv)** integrar información proveniente de distintas fuentes, identificando estas últimas con claridad y cumpliendo con la normativa APA séptima edición.
- c. Se recomienda tomar como referencia las siguientes preguntas: *¿Qué aspectos del caso en estudio favorecen o dificultan el desarrollo de habilidades de escritura? ¿Cómo influyen las tareas de escritura en la producción de textos escritos en una determinada situación comunicativa?*

### Conclusión o cierre del caso:

- a. Esta cuarta y última sección corresponde a una síntesis argumentativa, cuya finalidad es concluir el informe por medio de una reflexión pedagógica sobre el proceso de análisis del caso llevado a cabo. Para esto, es necesario interrelacionar sus percepciones (subjetividad), el contexto del caso y la bibliografía consultada, así como reafirmar los aciertos y brechas identificados y proyectar posibles ajustes para su aplicación (ver Ejemplo 4).
- b. La escritura de esta sección requiere: **i)** sintetizar ideas, **ii)** integrar información proveniente de distintas fuentes y **iii)** plantear una postura propia frente a la problemática.
- c. Se recomienda tomar como referencia la siguiente pregunta: *¿De qué manera consideras que, mediante esta evaluación, podrás monitorear el aprendizaje de tus estudiantes y tomar decisiones para las siguientes clases?*

**\*NOTA:** Puedes revisar el modelo en la sección 4: DESCRIPCIÓN DEL GÉNERO "INFORME DE CASO" (páginas 18-23 de este documento).

## EJEMPLO 1

## Párrafo inicio de la introducción

El caso en estudio aborda un curso de cuarto básico de un colegio particular subvencionado, cuya profesora de Lenguaje utiliza un método de enseñanza específico para responder a la brecha existente entre lo esperado para el nivel y el estado actual del curso. Este método se basa en trabajar una lectura de manera colectiva y, con posterioridad, proporcionar una tarea de escritura que debe ser realizada por los y las estudiantes de manera grupal. La tarea de escritura solicitada consiste en transformar la información de una infografía sobre el Día Internacional de la Felicidad en una noticia, siguiendo la estructura de esta vista previamente en clases. Sin embargo, la consigna de la tarea no especifica en profundidad lo que deben hacer o lo que se espera del trabajo realizado. De hecho, la docente solo solicita un mínimo de líneas y, para calificar la actividad, verifica que se cumpla con la extensión solicitada, sin considerar la calidad del escrito, y que el texto presente la estructura de una noticia, entregando una décima si eso ocurre. Por último, la actividad de escritura tiene la finalidad de trabajar distintas habilidades, así como la aplicación de conocimientos por parte de los y las estudiantes, para que estos/as sean capaces de tener más confianza en sus destrezas de escritura.

La introducción de un informe de caso contempla, a lo menos, dos párrafos: i) una breve contextualización del caso y ii) los objetivos del informe y la anticipación del contenido del mismo.

En esta oportunidad, te mostramos un modelo de cómo iniciar el informe, contextualizando el caso en estudio. Si te fijas, se tomaron algunos datos entregados sobre el caso (curso, tipo de colegio, problemática que enfrenta la profesora y el método de trabajo utilizado). Asimismo, se revisó la tarea de escritura, documento anexo al caso en estudio, que mostraba la infografía y que entregaba algunas indicaciones sobre la evaluación, entre ellas, la redacción de una noticia, la extensión del escrito y la entrega de la décima.

En la elaboración de este párrafo, debes ser capaz de sintetizar información proveniente tanto de la descripción del caso como de la actividad de escritura solicitada. Requiere, por tanto, identificar los aspectos centrales que, en el desarrollo del informe, serán analizados en profundidad.

# EJEMPLOS DE PÁRRAFOS DE UN INFORME DE CASO

## EJEMPLO 2

## Par de párrafos de la descripción/explicación del caso

La actividad que debían realizar los y las estudiantes del cuarto básico era leer un afiche y escribir esa información, siguiendo la estructura de una noticia. Si bien en la tarea de escritura no se explicita a quién debe ir dirigido el texto ni ninguno de los aspectos de la situación retórica, de acuerdo con las páginas que menciona en la consigna, se asume que los y las estudiantes deben revisar qué es una noticia y su propósito, que, en este caso, es informar sobre el Día Internacional de la Felicidad. En cuanto al género discursivo mismo, en la consigna se solicita a los y las estudiantes, de manera explícita, que deberán recurrir a otras páginas de su texto de estudio para conocer las características del género discursivo "noticia". En relación con los subprocesos de la escritura, la consigna da a entender que el estudiante debe planificar su escritura, leyendo la infografía, y escribir la tarea de acuerdo con las características y estructura de una noticia.

A propósito de una investigación sobre la redacción de las consignas de escritura, Camelo (2010) da cuenta de la importancia, para el proceso de enseñanza-aprendizaje, del análisis de las consignas, en la medida que estas posibilitan "la evaluación de la escritura bajo criterios específicos, en cuanto estudiante y docente conozcan con anterioridad qué y cómo se evalúa" (p. 66). En otras palabras, una buena tarea de escritura, por un lado, permite al docente seguir el proceso de escritura de sus estudiantes al contar con elementos claros y precisos para orientar la producción escrita; y, por otro, facilita al estudiante la comprensión de la tarea, los pasos a seguir y los aspectos que deberá tener en cuenta a la hora de escribir. Todo ello está ausente en la actividad propuesta por la profesora del curso, por lo que es posible anticipar que el resultado esperado de mejoramiento de las destrezas de comunicación escrita no sea del todo satisfactorio.

En el desarrollo del informe de caso, es necesario describir y explicar el caso, usando, en momentos específicos, bibliografía de apoyo. Si te fijas, en el primer párrafo, se describe/explica, de manera más detallada, la tarea de escritura solicitada por la profesora, centrándose la explicación en la consigna, es decir, en cómo estaba redactada y si era útil o no para evaluar, adecuadamente, el proceso de escritura de los y las estudiantes. Para dicho análisis, se especifican los componentes del proceso de escritura que están involucrados en este caso: la situación retórica, el género discursivo (noticia), algunos subprocesos de escritura (como planificar y escribir) y la revisión de material adicional para comprender el género discursivo solicitado (la lectura del texto de estudio).

En el segundo párrafo, se profundiza sobre la tarea de escritura misma, aspecto considerado como "deficiente" en términos de claridad y pertinencia. Para dar cuenta de la importancia de la consigna, se cita una investigación sobre el tema y se relaciona dicha cita con la descripción/explicación del caso en estudio.

# EJEMPLOS DE PÁRRAFOS DE UN INFORME DE CASO

## EJEMPLO 3

## Par de párrafos de la evaluación del caso

En primer lugar, de acuerdo al nivel de cuarto básico en un contexto de colegio particular subvencionado, se puede reconocer que la tarea de escritura por etapas centrada en un producto influye en la producción de textos escritos en una determinada situación comunicativa. De acuerdo a esto, existen ciertos factores que favorecen y dificultan el desarrollo de habilidades de escritura de los y las estudiantes. Según Serrano (2014), lo más urgente a trabajar y potenciar en los colegios son los procesos que guían y llevan hacia el conocimiento y pensamiento, entre los cuales la escritura y la lectura ocupan un lugar importante (p. 98). Entre los factores que favorecen dichos procesos se encuentra la consigna, en la que se indica que los y las estudiantes deben adaptar e interpretar la información presente en la infografía con el fin de crear una noticia. En este sentido, es imprescindible reconocer y aplicar una estructura acorde al género discursivo solicitado (la noticia) al momento de planificar, escribir y revisar el trabajo escrito. Este análisis realizado por los y las estudiantes contribuye al desarrollo de habilidades superiores, ya que se considera como una actividad epistémica, es decir, que contribuye al pensamiento. En esta misma línea, Serrano (2014) plantea que las tareas con mayor potencial epistémico son aquellas en las que, al leer y escribir, se utilizan procesos de pensamiento para aprender, contribuyendo al aprendizaje de conceptos y de procesos, así como incitando al estudiante a seleccionar, organizar y transformar información que recibe de distintas fuentes, relacionándolas con otras y empleando operaciones cognitivas como análisis y síntesis (p.113).

Una dificultad presente es que la consigna no especifica nada con el fin de que el estudiante logre realizar la tarea como se espera, en otras palabras, los/as alumnos/as no son capaces de analizar la lectura, pues no logran escribir utilizando conocimientos propios. A raíz de ello, lo único que hace el estudiante es transcribir toda la información que aparece en la infografía como parte de la noticia. Los conocimientos previos que debiera aplicar en ciertas tareas para poder comprenderlas y realizarlas de forma correcta están relacionados con la memoria a largo plazo. Para Flower y Hayes (1981), la memoria a largo plazo de quien escribe corresponde tanto al almacenamiento de conocimiento sobre el tema y sobre la audiencia a la que se le está escribiendo, como también a la forma en que se redacta un texto, obteniendo la información de su mente y de otros recursos (p.7). En consecuencia, "Parte de la emoción de redactar son los malabares de tratar de integrar las múltiples limitaciones del conocimiento, los planes y el texto en la producción de cada nueva oración" (Flower y Hayes, 1980, cit. en Flower y Hayes, 1981, p.7).

Los dos párrafos, en concordancia con la descripción/explicación ya realizada del caso previamente, evalúan algunos factores que favorecen o dificultan el desarrollo de las habilidades de escritura de los y las estudiantes de acuerdo con el nivel, el contexto de aula y el análisis de la tarea de escritura del caso. Si te fijas, es necesario posicionarse desde un punto de vista pedagógico, es decir, analizar el caso a partir de aquellos elementos de la actividad que fueron bien logrados y detectar aquellos que requerirán mejora.

En el primer párrafo, se alude a cómo la tarea de escritura propuesta por la profesora es una actividad epistémica. Sin embargo, en el segundo párrafo, evidencia la dificultad presentada por los y las estudiantes, porque la tarea de escritura (consigna) no estaba bien planteada. Esto último ya se había evidenciado en la sección previa, pero en esta oportunidad se profundiza en el análisis.

Por último, se incluyeron dos autores que permitieron sustentar lo expresado. En ambos casos, se utilizó la normativa APA, tanto para cita indirecta como para cita directa.

EJEMPLOS DE  
PÁRRAFOS DE  
UN INFORME  
DE CASO

## EJEMPLO 4

## Inicio de la conclusión

En síntesis, el caso de estudio descrito y evaluado en este informe corresponde a un cuarto básico de un colegio particular subvencionado, cuya profesora esperaba solucionar el problema de la brecha existente en los y las estudiantes respecto de sus destrezas de lectura y escritura. La actividad propuesta por la docente, a partir de la consigna e infografía que entregó a los y las estudiantes, consistía en la elaboración de una noticia, que sería evaluada respecto de su extensión y apego a la estructura del género. En el desarrollo del informe, se evidenciaron factores que, por un lado, fortalecieron las habilidades de escritura y que, por otro, las debilitaron. Entre los factores que fortalecieron el proceso de escritura se encuentra la aplicación de conocimientos previos por parte de los y las estudiantes (quienes hicieron interpretaciones de la información entregada utilizando distintas estrategias que les ayudaban en el desarrollo de la escritura) y la puesta en práctica de la estructura de la noticia (género discursivo que tuvieron que volver a revisar antes de realizar la tarea de escritura).

Por su parte, la principal debilidad detectada fue la redacción de la consigna, en la medida que carecía de especificaciones y presentaba poca claridad respecto de las instrucciones entregadas. La ausencia de una buena consigna tuvo como consecuencia que los y las estudiantes no lograran comprender, de manera correcta, lo que se les pedía realizar, por lo que tampoco se logró, del todo, el objetivo de la clase. De hecho, según el análisis realizado en el informe, las debilidades que evidenciaba la consigna no permitían a los y las estudiantes razonar y desarrollar todas sus habilidades de escritura, ya que podían llegar a la confusión y falta de aplicación en los conocimientos previos producto de la poca claridad de la tarea de escritura solicitada por la docente.

La conclusión de un informe de caso contempla la exposición de una reflexión pedagógica sobre el proceso de análisis llevado a cabo. Si te fijas, el modelo de inicio de conclusión que se te presenta aborda una síntesis del caso mismo, pero, inmediatamente después, se alude a un primer aspecto abordado en el desarrollo del informe: factores que fortalecieron o que dificultaron el desarrollo de las habilidades de escritura de los y las estudiantes del cuarto básico.

Para hacer ese contrapunto, se usaron conectores de contraste de información (por un lado / por otro); además, para no alargar las explicaciones en exceso, se optó por el uso de paréntesis a través de los cuales se precisó la información entregada.

El mayor desafío que se enfrenta a la hora de escribir una conclusión es no repetir lo mismo que ya se mencionó en el desarrollo. Si bien toda conclusión retoma las ideas centrales de un trabajo, no se debe escribir de la misma manera, porque las habilidades que se buscan desplegar son la capacidad de síntesis y de interrelacionar información.

EJEMPLOS DE  
PÁRRAFOS DE  
UN INFORME  
DE CASO

## ESTRATEGIAS DE ESCRITURA COLABORATIVA: ¡ESCRIBE EN EQUIPO!

A continuación, te presentamos algunas estrategias que podrían ser útiles al momento de abordar la tarea de escribir en grupo. Estas estrategias pueden ser adaptadas de acuerdo con las necesidades del informe de caso y el nivel de experiencia que tiene el equipo escribiendo de forma colaborativa (ver Cuadro 6).

ESTRATEGIA	RECOMENDACIÓN
<p><b>Estrategia 1:</b> <i>Rompe-hielo y lectura conjunta de la tarea de escritura.</i></p>	Si el grupo no se conoce, es importante que se presenten. Luego, lean juntos las exigencias de la <b>tarea de escritura</b> . Si se encuentran realizando el trabajo a distancia, deben considerar el uso de una plataforma interactiva para realizar esta actividad y así poder dialogar acerca de lo que cada integrante comprende.
<p><b>Estrategia 2:</b> <i>Planificación del trabajo y asignación de roles.</i></p>	Recomendamos que revisen las actividades sugeridas en este manual para el momento de la planificación de la tarea de escritura. Asimismo, es importante distribuir, de manera consensuada, los <b>roles de cada integrante</b> del grupo, atendiendo a las competencias de cada uno y a las particularidades del trabajo en equipo a realizar. Finalmente, es relevante elaborar un cronograma para el desarrollo eficaz de la tarea, estableciendo plazos y reuniones de revisión entre pares.
<p><b>Estrategia 3:</b> <i>Bitácora o diario del equipo.</i></p>	Aconsejamos que cada grupo lleve una suerte de <b>bitácora de trabajo o, en su defecto, una libreta de notas</b> . Esto puede ser asignado a uno de los integrantes como parte de su rol dentro del grupo. Esta estrategia puede ser muy útil para tareas de escritura más prolongadas en el tiempo.
<p><b>Estrategia 4:</b> <i>Respaldo digital.</i></p>	Sugerimos que siempre haya un responsable de realizar una <b>copia virtual</b> de la documentación, ello con la finalidad de no perder información debido a fallas de conexión o a errores involuntarios en el uso de las herramientas tecnológicas.
<p><b>Estrategia 5:</b> <i>Refuerzos positivos.</i></p>	Como estrategia de <b>motivación</b> es muy importante reconocer los avances del grupo. Reforzar los aspectos positivos puede fomentar más compromiso como también una mayor eficiencia en el proceso.
<p><b>Estrategia 6:</b> <i>Dialogar sobre las dificultades y errores.</i></p>	Cuando sean detectados algunos errores, es conveniente dialogar con todos los integrantes y recordar cuáles son los objetivos a los que apunta la tarea de escritura, repasar el plan de trabajo y readecuar el procedimiento, redistribuir las tareas o reasignar los roles. <b>La escritura colaborativa se caracteriza por su alto dinamismo.</b>

CUADRO 6  
Estrategias para ser adaptadas a las necesidades de un informe de caso.

### Para saber más de escritura colaborativa, recomendamos:

<https://hipertextual.com/2016/12/herramientas-online-escritura-colaborativa>

<https://armadilloab.ing.uchile.cl/manuales/manual1/apendice-escritura-colaborativa/>

Una **bitácora de trabajo** es una herramienta utilizada en la realización de proyectos que permite llevar un registro cronológico y ordenado de los avances de un trabajo o tarea colaborativa. Incluye anotaciones que recopilan detalles importantes en el desarrollo de un proyecto, tales como la especificación de actividades, responsables de tareas determinadas e hitos que deben cumplirse. Además, en una bitácora se pueden añadir comentarios sobre obstáculos, modificaciones y logros. A continuación, te presentamos un modelo sencillo de bitácora de trabajo que puedes incorporar a tu trabajo en equipo.

FECHA	RESPONSABLE	TAREA REALIZADA	OBSERVACIONES

Asimismo, te dejamos una **pauta de evaluación grupal** de una tarea de escritura (Sologuren et al., 2020)<sup>2</sup>. Al momento de aplicarla, te sugerimos que sea puesta en común con todos los integrantes del equipo.

<i>"Como grupo, en el momento de..."</i>		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
PLANIFICACIÓN	Revisamos las exigencias de la tarea.			
	Creamos planes de trabajo e hitos.			
	Asignamos roles y responsabilidades.			
	Seleccionamos materiales y herramientas.			
PRODUCCIÓN	Buscamos e investigamos la información.			
	Socializamos y comunicamos lo investigado.			
	Negociamos los contenidos (pertinencia, veracidad, precisión).			
	Coordinamos nuevas acciones de la tarea.			
	Monitoreamos las acciones y el avance del escrito.			
FINALIZACIÓN	Revisamos cada parte del documento final.			
	Editamos, en conjunto, para mejorar el documento final.			
	Aprobamos grupalmente el documento.			
	Finalizamos el documento escrito en conjunto.			

### Niveles de desempeño

- 1:** Hemos cumplido a cabalidad con este criterio.
- 2:** Logramos algunos elementos, pero quedan aspectos por mejorar.
- 3:** Hasta el momento, no se ha trabajado este aspecto.

<sup>2</sup> Para saber más, revisa: <https://armadillolab.ing.uchile.cl/manuales/manual1/>

## ORIENTACIONES GENERALES

**Modalidad:** de carácter escrito, en tercera persona o primera plural y grupal.

**Extensión:** entre 900 y 1.500 palabras.

**Tiempo:** considera las indicaciones que tu profesor/a te dará en clases.

## ORIENTACIONES DE FORMATO

**Encabezado:** que incluya logo de la universidad y facultad, nombre de la carrera, nombre del curso, nombre del docente, nombre de los integrantes del grupo, fecha de entrega.

**Título:** debe indicarse que se trata de un informe de caso. Tamaño de letra: 14. Centrado.

**Word:** Times New Roman 12, interlineado 1.5, con justificación, hoja tamaño carta con orientación vertical, márgenes de 2.5 cm, sin sangría.

## SUGERENCIAS

Para una mejor redacción del informe de caso, se sugiere:

- Escribir párrafos que contengan las ideas separadas por punto seguido y unidas a través de un conector adecuado.
- Utilizar un listado tanto de verbos como de conectores para ampliar el léxico académico.
- Recurrir a recursos en línea para consultar y revisar dudas idiomáticas y de estilo:  
[www.rae.es](http://www.rae.es)  
[www.estilector.com](http://www.estilector.com)  
[www.wordreference.com](http://www.wordreference.com)  
[www.fundeu.es](http://www.fundeu.es)  
[www.estilector.com](http://www.estilector.com)
- Revisar el Manual de la normativa APA séptima edición utilizado en el curso *Leer, pensar y escribir* para cotejar la inserción de citas y su respectiva referencia bibliográfica, junto con la bibliografía final.
- Hacer una revisión completa del escrito antes de entregar, no solo para detectar errores de tipeo, de ortografía y/o sintaxis, sino también para evaluar el contenido expresado, la claridad en la exposición y los alcances realizados. Asimismo, en esta etapa se sugiere cotejar las instrucciones de formato y entrega de la evaluación.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las dimensiones que serán consideradas en la evaluación del informe de caso son las siguientes:

### 1. Estructura interna (secciones)

- i) Una introducción en la que se contextualice el trabajo realizado y se especifiquen los objetivos y las partes constituyentes del informe.*
- ii) Una descripción del caso, en la cual se dé cuenta de las características contextuales, así como también los factores que inciden en la situación de aprendizaje en el que se enmarca.*
- iii) Una evaluación del caso, en la cual, en concordancia con la descripción previa, se evalúen los factores que favorezcan o dificulten el desarrollo de las habilidades de escritura de los estudiantes de acuerdo con el nivel, el contexto de aula y el análisis de la tarea de escritura del caso.*
- iv) Una conclusión por medio de la cual se proporcione una reflexión pedagógica respecto del proceso de análisis de caso llevado a cabo.*

### 2. Fuentes consultadas (cantidad de textos y normativa APA)

El informe de caso debe contar con bibliografía (en normativa APA séptima edición). Para su construcción, deben considerarse mínimo **seis textos**, idealmente recientes, de autores reconocidos por investigar dicho campo de estudio y que provengan de fuentes confiables de información (libros, artículos de revistas académicas, informes o documentos de organismos reconocidos, etc.). Para una búsqueda eficiente, te recomendamos utilizar los siguientes buscadores académicos:

[www.scielo.org](http://www.scielo.org)  
[www.redalyc.org](http://www.redalyc.org)  
[www.dialnet.unirioja.es](http://www.dialnet.unirioja.es)  
[www.academia.edu](http://www.academia.edu)  
[www.doaj.org](http://www.doaj.org)  
[www.scholar.google.com](http://www.scholar.google.com)

Por último, es necesario considerar un uso consciente de la normativa APA séptima edición en términos de inserción de cita (sea directa o indirecta), la explicitación de las referencias bibliográficas (indicando autor, año y página, según corresponda) y la articulación del conjunto de textos leídos y/o revisados para la redacción del informe (la bibliografía final). Si existen dudas sobre aspectos específicos de la normativa APA, se recomienda revisar: <https://normas-apa.org/>

### 3. Organización discursiva, sintaxis, ortografía y formato

En este punto se busca evaluar el desempeño de los y las estudiantes en cuanto a la escritura y a la calidad que debe evidenciar el texto. Para ello, se considerarán los siguientes criterios:

- **Texto escrito de manera clara**, pertinente a un registro formal, con un manejo adecuado de la coherencia y la cohesión.
- **Uso apropiado de estructuras gramaticales y sintaxis** de la lengua castellana, manejando, con propiedad, la concordancia, la puntuación, la ortografía y la construcción de los párrafos.
- **Ajuste al formato general solicitado y a las instrucciones de entrega.**

## RÚBRICA

La siguiente rúbrica contempla las tres dimensiones consideradas en la evaluación, las que se subdividen en competencias de escritura académica específicas y que apuntan a medir los aprendizajes adquiridos por los y las estudiantes durante el desarrollo del curso respecto del género "Informe de caso".

DIMENSIÓN 1	SUB-DIMENSIÓN	INDICADOR DE RESULTADO DE APRENDIZAJE <i>El/ la estudiante es capaz de:</i>	NIVEL LOGRO	RANGO PUNTAJE	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
ESTRUCTURA INTERNA	PORTADA + TÍTULO	La portada cumple, a cabalidad, con el formato solicitado. El título se adecua al caso presentado, está bien formulado, es claro y preciso.	Alto	3	_/3	
		La portada cumple, en parte, con el formato solicitado. El título está bien formulado, pero no logra dar cuenta de forma clara y precisa del caso presentado.	Medio	2		
		La portada, prácticamente, no cumple con el formato solicitado. El título presenta errores en su formulación o no es descriptivo respecto del caso presentado.	Básico	1		
		Sin portada. No presenta un título.	No observado	0		
ESTRUCTURA INTERNA	ORGANIZACIÓN FUNCIONAL	Los párrafos siguen una secuenciación lógica de ideas, siguiendo un orden deductivo, con el objeto de cumplir con el propósito del texto.	Alto	6	_/6	
		La organización funcional presenta más de dos problemas en el orden de las ideas, por lo que la secuenciación y desarrollo temático se encuentra parcialmente logrado.	Medio	4		
		La organización funcional presenta muchos problemas en el orden de las ideas, por lo que es poco clara y no es eficaz en el cumplimiento del propósito del texto.	Básico	2		
		No existe una organización clara; las ideas parecen cortadas y pegadas sin un hilo conductor. El texto presenta importantes problemas en la jerarquización de información. Sin tema-eje.	No observado	0		

DIMENSIÓN 1	SUB-DIMENSIÓN	INDICADOR DE RESULTADO DE APRENDIZAJE <i>El / la estudiante es capaz de:</i>	NIVEL LOGRO	RANGO PUNTAJE	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
ESTRUCTURA INTERNA	ESTRUCTURA INTRODUCCIÓN (1-2 PÁRRAFOS)	Se presenta una introducción en la que se contextualiza el caso en estudio, considerando el enfoque comunicativo de la asignatura y su relación con los componentes de la escritura revisados en clases.	Alto	10	_/10	
		Se presenta una introducción en la que se contextualiza el caso en estudio, considerando el enfoque comunicativo de la asignatura y su relación con los componentes de la escritura revisados en clases de forma parcial.	Medio	7		
		Se presenta una introducción en la que contextualiza el caso en estudio, considerando el enfoque comunicativo de la asignatura o su relación con los componentes de la escritura revisados en clases de forma indirecta.	Básico	4		
		No entrega una introducción.	No observado	0		
ESTRUCTURA INTERNA	ESTRUCTURA DESARROLLO (4-6 PÁRRAFOS)	Se entrega una exposición-argumentación que contextualiza el caso en estudio de manera clara y precisa. De esta manera, el texto ayuda a tener una visión completa de la situación comunicada. La explicación y argumentación articula conocimiento teórico-práctico que se conecta con los aspectos didácticos determinantes del caso.	Alto	10	_/10	
		Se entrega una exposición-argumentación que contextualiza el caso en estudio de manera general. El texto ayuda a tener una visión parcial de la situación comunicada. La explicación y argumentación articula parcialmente conocimiento teórico-práctico o se conecta de manera superficial con los aspectos didácticos determinantes del caso.	Medio	7		
		Se entrega una exposición-argumentación que contextualiza el caso en estudio de manera poco clara. El texto ayuda a tener una visión parcial de la situación comunicada. La explicación y argumentación articula de manera deficiente el conocimiento teórico-práctico y se conecta de manera superficial con los aspectos didácticos determinantes del caso.	Básico	4		
		No entrega una exposición-argumentación del caso en estudio, sino una mera descripción. No se logra observar aplicación del conocimiento teórico y práctico de la disciplina ni tampoco fundamenta el análisis de caso.	No observado	0		

DIMENSIÓN 1	SUB-DIMENSIÓN	INDICADOR DE RESULTADO DE APRENDIZAJE <i>El / la estudiante es capaz de:</i>	NIVEL LOGRO	RANGO PUNTAJE	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
ESTRUCTURA INTERNA	ESTRUCTURA CONCLUSIÓN (2-3 PÁRRAFOS)	El cierre que se obtiene frente a lo expuesto está bien explicado y guía a la audiencia para que comprenda exactamente la reflexión final del destinatario, retomando el mensaje clave, planteando una breve síntesis y/o proyectando el tema en relación con nuevos aspectos y reflexiones sobre la actividad didáctica y los aprendizajes involucrados. Incorpora la fundamentación del análisis de caso presentado a través de una síntesis argumentativa final que permite justificar la elección de la evaluación e integrar la bibliografía consultada como respaldo.	Alto	10	_/10	
		El cierre que se obtiene frente a lo expuesto está medianamente explicado, pero sí guía a la audiencia para que comprenda la reflexión final del destinatario, retomando, en parte, el mensaje clave, planteando una breve síntesis, aunque sin proyectar el tema en relación con nuevos aspectos y reflexiones sobre la actividad didáctica y los aprendizajes involucrados. Incorpora la fundamentación del análisis de caso, aunque de manera muy general.	Medio	7		
		El cierre que se obtiene frente a lo expuesto está mal explicado, por lo que no guía a la audiencia para que comprenda la reflexión final del destinatario. Si bien retoma en parte el mensaje clave, no plantea una adecuada síntesis ni logra proyectar el tema en relación con nuevos aspectos y reflexiones sobre la actividad didáctica y los aprendizajes involucrados.	Básico	4		
		No hay cierre o este es tan deficiente que no amerita puntaje.	No observado	0		
ESTRUCTURA INTERNA	PROPÓSITO COMUNICATIVO	El texto creado logra ser un informe de caso, generando un producto escrito que respeta un propósito comunicativo y es claro para una audiencia específica.	Alto	6	_/6	
		El texto creado logra ser informe de caso, pero genera un producto escrito que contiene un propósito comunicativo con algunos problemas de consistencia y que no responde de forma completa a las necesidades de la audiencia.	Medio	4		
		El texto creado presenta un informe de caso incompleto (una o dos secciones menos), por lo que el producto no tiene un propósito comunicativo claro.	Básico	2		
		El texto creado no es un informe de caso, por lo que no posee un propósito comunicativo claro ni una audiencia específica.	No observado	0		

DIMENSIÓN 2	SUB-DIMENSIÓN	INDICADOR DE RESULTADO DE APRENDIZAJE <i>El/la estudiante es capaz de:</i>	NIVEL LOGRO	RANGO PUNTAJE	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
FUENTES CONSULTADAS	CANTIDAD Y CALIDAD DE LAS FUENTES	Incorpora un mínimo de seis fuentes, las que son utilizadas de forma pertinente para respaldar, de manera precisa y con relevancia, la fundamentación del análisis de caso. Las fuentes son recientes y cumplen con los parámetros solicitados.	Alto	8	_ / 8	
		Incorpora entre cuatro y cinco fuentes, las que son utilizadas para respaldar, de manera precisa y con relevancia, la fundamentación del análisis de caso. Las fuentes son relativamente recientes y cumplen con los parámetros solicitados.	Medio	5		
		Incorpora entre una y tres fuentes, las que, en algunos casos, son utilizadas para respaldar, de manera precisa y con relevancia, la fundamentación del análisis de caso. Las fuentes pueden no ser recientes ni cumplir con los parámetros solicitados.	Básico	2		
		No hay fuentes en la fundamentación del análisis de caso. No se cumple con ningún parámetro solicitado.	No observado	0		
FUENTES CONSULTADAS	INSERCIÓN DE CITAS + USO DE NORMATIVA APA + PLAGIO	Las seis citas utilizadas son atinentes para el desarrollo de las ideas presentadas en el informe, se consignan de acuerdo a la normativa APA 7ª edición y están integradas de manera adecuada en su redacción. Todo lo anterior permite respaldar la información proporcionada.	Alto	6	_ / 6	
		Una de las citas no cumple con los criterios mencionados, lo que implica no respaldar, adecuadamente, la información proporcionada.	Medio	4		
		Ninguna cita cumple con los criterios mencionados, lo que implica no respaldar, con la rigurosidad suficiente, la información proporcionada.	Básico	2		
		El texto no presenta citas, lo que implica incurrir en plagio deliberado.	No observado	0		
FUENTES CONSULTADAS	BIBLIOGRAFÍA + USO DE NORMATIVA APA	La bibliografía está en formato APA 7ª edición y se explicitan todos los textos consultados para la fundamentación del análisis de caso.	Alto	6	_ / 6	
		La bibliografía está en formato APA (pero presenta 3 a 4 errores) y se explicitan algunos de los textos consultados para la fundamentación del análisis de caso.	Medio	4		
		La bibliografía está en formato APA (con más de 4 errores) y se explicitan algunos de los textos consultados para la fundamentación del análisis de caso.	Básico	2		
		No hay bibliografía en la fundamentación.	No observado	0		

DIMENSIÓN 3	SUB-DIMENSIÓN	INDICADOR DE RESULTADO DE APRENDIZAJE <i>El / la estudiante es capaz de:</i>	NIVEL LOGRO	RANGO PUNTAJE	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
ORGANIZACIÓN DISCURSIVA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA Y FORMATO	COHERENCIA + PROGRESIÓN TEMÁTICA	El texto es coherente y su desarrollo presenta un progreso claro de la información, sin repetición de ideas.	Alto	6	_/6	
		El texto es coherente. El desarrollo presenta un progreso claro de la información, pero en algunos casos se repiten ideas ya mencionadas.	Medio	4		
		El texto pierde coherencia, ya que el cuerpo presenta dispersión temática o deja ideas inconclusas o sin desarrollar, lo que afecta parcialmente la comprensión del texto.	Básico	2		
		El texto es incoherente, pues el cuerpo presenta dispersión temática significativa y deja ideas inconclusas o sin desarrollar, lo que afecta significativamente la comprensión del texto.	No observado	0		
ORGANIZACIÓN DISCURSIVA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA Y FORMATO	COHESIÓN	El texto es cohesionado, pues presenta un uso variado del léxico y de conectores, mantiene una construcción oracional adecuada y explicita los referentes.	Alto	6	_/6	
		El texto presenta uno o dos problemas menores de cohesión, aunque esto no afecta de manera importante la coherencia global del texto, por lo que no impide su comprensión.	Medio	4		
		El texto presenta más de tres problemas de cohesión que dificultan la comprensión del texto en forma parcial.	Básico	2		
		El texto presenta problemas graves de cohesión, los que impactan significativamente la comprensión del texto.	No observado	0		
ORGANIZACIÓN DISCURSIVA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA Y FORMATO	ESTILO ACADÉMICO	El texto cumple con las convenciones del estilo académico-profesional: presenta un vocabulario preciso (tecnolecto), utiliza un registro formal (las ideas están respaldadas y el lenguaje es objetivo) y no presenta errores de concordancia.	Alto	6	_/6	
		El texto cumple casi en su totalidad con las convenciones del estilo académico, pues presenta entre una a dos transgresiones menores o poco frecuentes.	Medio	4		
		El texto cumple parcialmente con las convenciones del estilo académico, pues presenta entre tres a cuatro transgresiones significativas y/o frecuentes que impactan en la recepción del texto.	Básico	2		
		El texto evidencia un bajo dominio de las convenciones del estilo académico, ya que presenta más de cuatro transgresiones sistemáticas que impactan en la recepción del texto.	No observado	0		

DIMENSIÓN 3	SUB-DIMENSIÓN	INDICADOR DE RESULTADO DE APRENDIZAJE <i>El / la estudiante es capaz de:</i>	NIVEL LOGRO	RANGO PUNTAJE	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
ORGANIZACIÓN DISCURSIVA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA Y FORMATO	ORTOGRAFÍA LITERAL	Ningún error de ortografía literal (tipeo) ni de uso de mayúsculas.	Alto	3	_/3	
		Presenta escasos errores (entre 1 y 2).	Medio	2		
		Presenta varios errores (entre 3 y 4).	Básico	1		
		Presenta demasiados errores (más de 4).	No observado	0		
ORGANIZACIÓN DISCURSIVA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA Y FORMATO	ORTOGRAFÍA ACENTUAL	Ningún error de ortografía acentual.	Alto	5	_/5	
		Presenta pocos errores (entre 1 y 3), los que no afectan la comprensión del escrito.	Medio	3		
		Presenta varios errores (entre 4 y 7), que afectan, en parte, la comprensión del escrito.	Básico	1		
		Presenta demasiados errores (más de 7), que sí afectan la comprensión del escrito.	No observado	0		
ORGANIZACIÓN DISCURSIVA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA Y FORMATO	ORTOGRAFÍA PUNTUAL	Uso adecuado de comas, punto y comas, punto seguido y punto aparte. No tiene errores de ortografía puntual.	Alto	6	_/6	
		Uso relativamente adecuado de comas, punto y comas, punto seguido y punto aparte. Presenta pocos errores, los que no afectan la comprensión del escrito.	Medio	4		
		Uso no adecuado de comas, punto y comas, punto seguido y punto aparte. Presenta varios errores, los que afectan, parcialmente, la comprensión del escrito.	Básico	2		
		Uso no adecuado de comas, punto y comas, punto seguido y punto aparte. Presenta demasiados errores, los que afectan, gravemente, la comprensión del escrito.	No observado	0		
ORGANIZACIÓN DISCURSIVA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA Y FORMATO	FORMATO GENERAL + ENTREGA	Respeto el formato solicitado tanto en el documento como en la entrega del mismo a través de Canvas.	Alto	3	_/3	
		Respeto, parcialmente, el formato solicitado en el documento y/o en la entrega a través de Canvas.	Medio	2		
		No respetó el formato solicitado, pero sí entregó la tarea a través de Canvas.	Básico	1		
		No respetó el formato solicitado ni tampoco entregó la tarea a través de Canvas.	No observado	0		

Puntaje: \_\_\_/100 Nota: \_\_\_

Comentario general:



Universidad del Desarrollo  
Facultad de Educación

6.

VOCES DEL  
CURRÍCULUM

# ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA ESCRITURA ACADÉMICA EN LA CARRERA DE PEBI?



Escribir es un proceso arduo. Se escribe, se borra, se vuelve a escribir, se corrige. El texto es un borrador permanente. Gabriela Mistral decía: "Todo esfuerzo que no es sostenido se pierde". Sin duda, la escritura académica requiere un trabajo permanente, una cierta resiliencia frente a los pequeños y grandes fracasos, y, por cierto, una buena cuota de perseverancia. En la práctica pedagógica, la escritura implica mucho más que transmitir un mensaje: es un hacer que genera un nuevo saber. La invitación es a seguir practicando, pues, ante la página en blanco, la única respuesta posible es tomar el lápiz o poner los dedos sobre el teclado, y ponerse a escribir.

**Profesora Dra. Claudia Andrade Ecchio,**  
**Profesora del área de Lenguaje Educación UDD**

Curso que dicta:  
*Leer, pensar y escribir*

Primero preguntémosnos ¿por qué o para qué escribimos?

Escribimos con el fin de comunicar, registrar, apuntar, describir, dedicar y resumir; también escribimos para narrar, expresarnos e incluso divertirnos. Pero, no olvidemos que además escribimos con la función de aprender, reflexionar, demostrar y argumentar. La escritura académica implica adoptar una identidad y apropiarnos, en nuestro caso, de un lenguaje inherente a la profesión docente para construir y reformular ideas a partir de esta.



**Profesora Lilian Villablanca Valdebenito,**  
**Profesora del área de Lenguaje Educación UDD**

Curso que dicta:  
*Enseñanza de la Lectura y Escritura inicial*

# ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA ESCRITURA ACADÉMICA EN LA CARRERA DE PEBI?

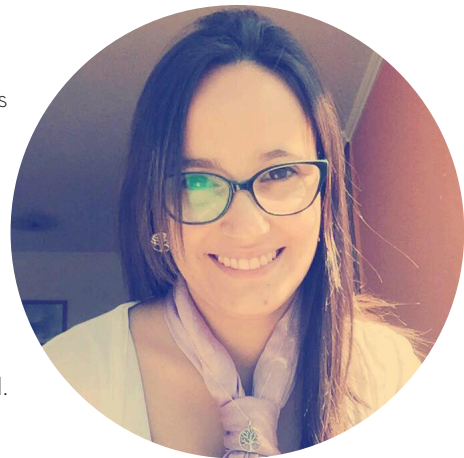


Escribir es un proceso complejo que no se adquiere de una sola vez y para siempre. Requiere dedicación y esfuerzo, tal como decía Aristóteles: "Somos lo que hacemos repetidamente. La excelencia, entonces, no es un acto. Es un hábito". La invitación es a convertirnos en escritores y escritoras competentes y hacer de los procesos de la producción textual (planificar, textualizar y revisar, entre otros) un hábito permanente en todos nuestros desafíos de escritura que debamos enfrentar en la vida personal, académica y profesional. La escritura está en todas partes y, como profesores, estamos llamados a descubrir la escritura como una viva manifestación del lenguaje y las lenguas que enseñamos en las aulas.

**Profesor Dr. Enrique Sologuren Insúa,  
Profesor del área de Lenguaje Educación UDD**

Curso que dicta:  
*Enseñanza de la Lectura*

"Aprender para enseñar" es una frase que nos mantiene vivos como docentes. En PEBi, es importante dominar la escritura académica porque un uso efectivo de ella nos valida como aprendices y nos proporciona herramientas fundamentales para nuestro futuro profesional. Su valor trasciende la formación inicial y nos otorga un mundo de posibilidades para una formación continua rigurosa y de alta calidad, algo que debe ser parte de nuestro sello como profesoras y profesores del siglo XXI.



**Profesora Amparo Galdames Fermandois,  
Profesora del área de Lenguaje Educación UDD**

Curso que dicta:  
*Enseñanza de la Escritura*

## ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA ESCRITURA ACADÉMICA EN LA CARRERA DE PEBI?



Hoy en día, la pedagogía, no solo implica la adquisición de habilidades escriturales y lectoras, si no también una visión integral de la creatividad. En esta visión, entran en juego la experimentación, el goce lúdico de la creación y los vínculos emocionales. La escritura en sí es un engranaje imprescindible que acompaña al que enseña y que va siempre junto al que aprende.

**Profesora Dra. Claudia Jara Tapia,**  
**Profesora del área de Lenguaje Educación UDD**

Curso que dicta:  
*Aprendizajes Fundamentales para  
la Enseñanza de la Lengua*



Universidad del Desarrollo  
Facultad de Educación